



Vyšší odborná škola zdravotnická a střední zdravotnická škola Svitavy

Adresa: Purkyňova 256/9, Předměstí, 568 02 Svitav

Telefon: 461 535 100, 461 531 491

E-mail: [skola@szs.svitavy.cz](mailto:skola@szs.svitavy.cz)

Web: [www.szs.svitavy.cz](http://www.szs.svitavy.cz)

IČO: 00 498 815

Bankovní spojení: č.ú: 6631 591/0100 – KB Svitavy

## PRAVIDLA PRO UMÍSTĚOVÁNÍ ŽÁKŮ A STUDENTŮ V DOMOVĚ MLÁDEŽE PRO ŠKOLNÍ ROK 2026/27

### 1. Úvod

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ustanovení vyhlášky č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, a ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán Vyšší odborné školy zdravotnické a střední zdravotnické školy Svitavy (dále jen „škola“) tato pravidla pro umístování žáků a studentů (dále také jen „žáci“) v domově mládeže školy.

### 2. Informace o zařízení

Školské zařízení:	Domov mládeže, součást Vyšší odborné školy zdravotnické a střední zdravotnické školy Svitavy (dále jen „domov mládeže“)
Adresa:	Kijevská 1909/7, Předměstí, 568 02 Svitavy
IČO školy:	00498815
IZO DM:	002518392
Kapacita:	66 lůžek
Doplňková činnost:	ubytovací služby
Ředitel:	PhDr. Radim Dřimal
Vedoucí vychovatelka:	Ivana Čermáková
Telefon:	702286746
Internet:	<a href="https://www.szs.svitavy.cz">https://www.szs.svitavy.cz</a>
E-mail:	<a href="mailto:dm@szs.svitavy.cz">dm@szs.svitavy.cz</a>
Zřizovatel:	Pardubický kraj
Sídlo zřizovatele:	532 11 Pardubice, Komenského náměstí 125
IČ zřizovatele:	70892822
Internet:	<a href="https://www.pardubickykraj.cz">https://www.pardubickykraj.cz</a>
E-mail:	<a href="mailto:posta@pardubickykraj.cz">posta@pardubickykraj.cz</a>

### 3. Ustanovení právních předpisů

1. Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů – § 121 odst. 1 Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem typy školských zařízení a podrobnosti o obsahu a rozsahu jejich činnosti, organizaci a podmínkách provozu, kritéria pro zařazování nebo umístování dětí, žáků a studentů, popřípadě dalších uživatelů vzdělávání a školských služeb, nebo ukončení umístění, o podmínkách, za nichž lze vzdělávání a školské služby poskytovat veřejnosti, a o

podmínkách úhrady za školské služby a o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

2. Vyhláška č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů – § 4 Umístování žáků a studentů v domově odst. 1 Při umístování žáka nebo studenta do domova přihlíží ředitel domova ke vzdálenosti místa jejich bydliště, dopravní obslužnosti z místa jejich bydliště, k jejich sociálním poměrům a zdravotnímu stavu, odst. 2 O umístění žáka nebo studenta do domova rozhoduje ředitel domova na základě přihlášky podané zákonným zástupcem nezletilého žáka, zletilým žákem nebo studentem. Zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student podává přihlášku na každý školní rok, odst. 3 Termín pro podání přihlášky do domova stanoví ředitel domova a informuje o něm studenta, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, termín se zveřejní rovněž způsobem umožňujícím dálkový přístup a odst. 4 Ředitel domova písemně vyrozumí studenta, zletilého žáka (dále jen „žák“), nebo zákonného zástupce nezletilého žáka o umístění nebo neumístění do domova.
3. Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů – § 9 Správní řízení je postup správního orgánu, jehož účelem je vydání rozhodnutí, jímž se v určité věci zakládají, mění nebo ruší práva anebo povinnosti jmenovitě určené osoby nebo jímž se v určité věci prohlašuje, že taková osoba práva nebo povinnosti má nebo nemá.

## **4. Hmotné zabezpečení žáků a úplata za školské služby**

### **Hmotné zabezpečení**

1. V souladu s § 117 a § 122 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, poskytuje domov jako školské výchovné a ubytovací zařízení žákům hmotné zabezpečení.
2. Hmotné zabezpečení zahrnuje po dobu pobytu nezletilých žáků středních škol ve škole nebo domově mládeže školní stravování a dále v případě potřeby ubytování.
3. Školní stravování a školní ubytování podle odst. 1 a 2 lze poskytnout i zletilým žákům.
4. Na ubytování v domově mládeže nemá žák právní nárok.
5. Školská služba se poskytuje vždy na období jednoho školního roku.

### **Úplata za školské služby**

1. Výši úplaty za ubytování v domově mládeže stanoví ředitel s přihlédnutím k vybavení domova mládeže a k úrovni poskytovaných služeb.
2. Výše úplaty za ubytování v domově mládeže se nemění, i když žák není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci. Pokud však v průběhu školního roku žák z důvodů organizace vyučování ve škole, jejímž je žákem, opakovaně nebude v domově ubytován, úplata se mu přiměřeně sníží.
3. Výše úplaty za ubytování byla stanovena rozhodnutím ředitele školy na 1.800 Kč/měsíc.

## **5. Přijímací řízení k umístění žáka k ubytování v domově mládeže**

### **Zahájení přijímacího řízení**

1. Přijímací řízení k umístění žáka do domova mládeže je zahájeno podáním náležitě vyplněné přihlášky k ubytování zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem ve stanoveném termínu do sídla školy osobně, poštou nebo elektronicky datovou schránkou.
2. Přihlášku k ubytování včetně přílohy naleznete na <https://www.szs.svitavy.cz>.

### **Průběh přijímacího řízení**

1. Po přijetí řádně vyplněné a podepsané přihlášky, zaevidování ve spisové službě a zavedení uchazeče do databáze přijímacího řízení rozhodne ředitel o umístění žáka k ubytování.
2. Při umísťování žáka do domova mládeže ředitel přihlédne a zohlední:
  - ubytovací kapacitu domova mládeže,
  - vzdálenost místa trvalého pobytu žáka od domova mládeže a úroveň dopravní obslužnosti včetně počtu přestupů,
  - věk žáka (upřednostnění nezletilých žáků před zletilými žáky),
  - zdravotní stav žáka (na základě doloženého písemného lékařského potvrzení nebo potvrzení školského poradenského zařízení),
  - udělení kázeňského opatření žákovi v průběhu stávajícího školního roku,
  - sociální poměry v rodině žáka (na základě doloženého písemného úředního potvrzení),
  - konání maturitní/závěrečné zkoušky žáka v aktuálním školním roce.
3. Žáci jiných škol se přijímají pouze v případě nenaplnění kapacity domova mládeže žáky školy.
4. Pokud počet přihlášek nepřesáhne lůžkovou kapacitu domova mládeže, nebude sestavováno pořadí dle kritérií.

### **Ukončení přijímacího řízení**

1. Přijímací řízení k umístění žáka k ubytování do domova mládeže je ukončeno vydáním rozhodnutí.
2. Ředitel školy písemně vyrozumí zákonného zástupce nezletilého žáka, zletilého žáka o umístění nebo neumístění žáka do domova mládeže.
3. Neumístění žáci nad stanovenou kapacitu domova mládeže tvoří pořadí náhradníků pro případ uvolnění místa odřeknutím ubytování již přijatým žákem.
4. Písemné rozhodnutí vydá ředitel nejpozději do 30 dnů od stanoveného termínu pro podání přihlášky k umístění do domova mládeže.

## **6. Termíny pro podání přihlášky a vydání rozhodnutí o umístění**

1. Uchazeči o umístění do domova mládeže pro následující školní rok předloží vyplněnou a podepsanou přihlášku k ubytování do domova mládeže včetně přílohy č. 1 a výpisu z veřejně přístupného systému IDOS nejpozději do 31. 5. 2026 s výjimkou uchazečů dle odst. 2.
2. Uchazeči o umístění do domova mládeže z budoucího 1. ročníku střední školy podávají přihlášku do 12. 6. 2026, nejlépe na společné schůzce rodičů a žáků s vedením školy.
3. Přihlášky došlé po uvedeném termínu nebo v průběhu školního roku budou vyřizovány průběžně podle volné lůžkové kapacity a s ohledem na volnou kapacitu pokojů na odděleních chlapců a dívek.
4. Žák jiné školy dokládá spolu s přihláškou k ubytování i potvrzení o studiu.

## **7. Kritéria pro umístění žáků do domova mládeže**

1. Pokud počet přihlášek překročí lůžkovou kapacitu domova mládeže, budou uchazeči přijímáni na základě sestaveného pořadníku podle dosažených bodů daných kritérii přijímacího řízení, a to do počtu lůžkové kapacity a volných míst na odděleních chlapců a dívek.
2. Kritéria pro přijetí žáků jsou přílohou č. 1 těchto pravidel.

3. Neumístění žáci nad stanovenou kapacitu domova mládeže tvoří pořadí náhradníků dle dosažených bodů.
4. V případě zpětvzetí přihlášky o umístění do domova mládeže uchazečem bude uchazeč vyřazen z pořadí.
5. Přihlášky podané po termínu stanoveném těmito pravidly budou vyřizovány nejdříve po uspokojení žadatelů ze seznamu náhradníků.

## 6. Účinnost

Tato pravidla nabývají účinnosti dne 2. 5. 2026.



PhDr. Radim Dřimal

ředitel školy

