

**VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ
A STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA SVITAVY**

ŠKOLNÍ ŘÁD

VYŠŠÍ ODBORNÉ ŠKOLY ZDRAVOTNICKÉ

Č.j.: VOŠZ a SZŠ SY/32/2025			
Skartační znak:		A 10	
Účinnost od:	1.9.2025	Účinnost do:	
Zpracoval: PhDr. Radim Dřímál		Datum a podpis: 14.6.2025	
Schválil: PhDr. Radim Dřímál		Datum a podpis: 18.8.2025	
Školní řád schválila školská rada dne 17.6.2025.			

OBSAH:

1.	Základní údaje o škole	2
2.	Účel školního řádu	2
3.	Zásady a cíle vzdělávání	2
4.	Práva studentů	3
5.	Povinnosti studentů	3
6.	Práva pedagogických pracovníků	4
7.	Povinnosti pedagogických pracovníků	4
8.	Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví	5
9.	Ochrana před sociálně patologickými jevy	6
10.	Pravidla vzájemných vztahů studentů a zaměstnanců školy	6
11.	Organizace a průběh vyššího odborného vzdělávání	6
12.	Individuální vzdělávací plán	7
13.	Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti studentů ve školách	8
14.	Hodnocení výsledků vzdělávání studentů	8
15.	Ukončování vyššího odborného vzdělávání	10
16.	Výchovná opatření	11
17.	Účinnost	11

1. Základní údaje o škole

Název školy: Vyšší odborná škola zdravotnická a střední zdravotnická škola Svitavy
Sídlo: Purkyňova 256/9, Předměstí, 568 02 Svitavy
IČO: 00 498 815
Obchodní rejstřík: sp. zn.: Pr 1487 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové
Právní forma: příspěvková organizace zřízená krajem
Ředitelství školy: REDIZO 600 019 811
Vyšší odborná škola: IZO 181142619
kapacita 90 studentů
odloučené pracoviště T. G. Masaryka 47/20, Předměstí, 568 02 Svitavy
Web: <https://www.szs.svitavy.cz/>
E-mail: skola@szs.svitavy.cz
ID datové schránky: efcwf7h

2. Účel školního řádu

- a) Tento školní řád vydává Vyšší odborná škola zdravotnická a střední zdravotnická škola Svitavy (dále jen „VOŠZ a SZŠ Svitavy“ nebo „škola“) pro součást vyšší odborná škola na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), a vyhlášky č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- b) Ustanovení školního řádu jsou platná pro všechna místa, kde probíhá teoretická výuka, praktické vyučování nebo odborná praxe.
- c) Účelem tohoto školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro vzdělávání tak, aby si studenti v průběhu studia mohli osvojit vědomosti, dovednosti a morální vlastnosti nezbytné pro zdravotnické povolání, pro něž se studiem připravují.
- d) Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností studentů ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy; specifikuje podmínky provozu, vnitřní režim školy a podmínky zacházení s majetkem školy; podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace. Školní řád také obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů.

3. Zásady a cíle vzdělávání

- (1) Vzdělávání je založeno na zásadách
 - a) rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana,
 - b) zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce,
 - c) vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,
 - d) svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání,
 - e) zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod,
 - f) hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených školou a jejími vzdělávacími programy.
- (2) Obecnými cíli vzdělávání jsou zejména
 - a) rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života,
 - b) získání všeobecného vzdělání nebo všeobecného a odborného vzdělání,

- c) pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost,
- d) pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti,
- e) utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého,
- f) poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku,
- g) získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví.

4. Práva studentů

(1) Studenti mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

(2) Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

5. Povinnosti studentů

- a) Řádně docházet do školy a vzdělávat se.
- b) Účastnit se výuky včetně exkurzí nebo jiných akcí. V případě teoretické výuky musí student absolvovat 75 % celkového počtu odučených hodin v konkrétním předmětu v průběhu studijního období. V případě ošetrovatelské praxe musí student absolvovat 80 % celkového počtu odučených hodin. Odbornou praxi a odbornou praxi prázdninovou absolvuje se 100 % účastí. V případě závažných důvodů může vyučující určit náhradní způsob splnění požadavků, v případě praktického vyučování nebo ošetrovatelské praxe náhradní termín splnění požadavků.
Pokud absence studenta převyší požadavky dle předchozího odstavce, nebude studentovi udělen zápočet nebo nebude připuštěn ke zkoušce.
- c) Sledovat informace o změnách v rozvrhu a suplování.
- d) Omlouvat svou neúčast vedoucímu studijní skupiny. Z důvodů předem známých oznámí student svou neúčast předem. Z důvodů předem neznámých omluví student neúčast do 3 dnů. Toto sdělení lze v době nemoci učinit telefonicky, e-mailem nebo písemně.
- e) Uhradit školné ve výši 3000 Kč za školní rok ve dvou splátkách po 1500 Kč, a to do 15. října za zimní období a do 15. února za letní období školního roku. V případě, že student po zaplacení školného ukončí nebo přeruší studium, školné se nevrací.
- f) Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- g) Plnit pokyny pedagogických a nepedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- h) Informovat neprodleně vedoucího studijní skupiny o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

- i) Oznamovat neprodleně vedoucímu studijní skupiny údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost studenta, a změny v těchto údajích (změny v osobních údajích, změna bydliště, kontaktních údajů, zdravotní pojišťovny aj.).
- j) Chodit do školy a na všechny akce školy řádně upravený a mít s sebou pomůcky potřebné k výuce.
- k) Opatřit si učebnice a další školní potřeby podle pokynů vyučujících a nosit je s sebou do výuky.
- l) Dodržovat společenské zásady a pravidla slušného chování ve škole a na akcích pořádaných školou, respektovat pracovníky školy nebo pracovišť praktického vyučování. Pravidla chování studentů v odborných učebnách a na školních pracovištích praktického vyučování jsou stanovena v samostatných dokumentech.
- m) Zachovat mlčenlivost a zásady zdravotnické etiky ve všech případech, se kterými se setká v průběhu vyučování a odborné praxe.
- n) Nepřipojovat do elektrické sítě ve škole jakékoliv elektrické zařízení.
- o) Převlékat a přezouvat se v šatně, přidělenou šatní skříňku uzamknout vlastním zámekem.
- p) Respektovat zákaz používání mobilních telefonů, nahrávacích zařízení, fotoaparátů a dalších elektronických zařízení během vyučování; povolené pomůcky pro výuku a všechny formy zkoušení stanovuje vyučující.
- q) Nepřinášet do školy cenné věci a větší částky peněz.
- r) Chránit majetek školy před poškozením, škodu způsobenou vlastním zaviněním je student povinen uhradit.
- s) Dodržovat zákaz parkování jízdních kol před budovou školy a v prostorách šaten. Jízdní kola nebo obdobné dopravní prostředky studenti parkují na školním dvoře s vjezdem z ulice U Stadionu.
- t) Chovat se ohleduplně k životnímu prostředí, šetřit elektřinou, teplem a vodou, třídit odpad do speciálních barevných nádob.
- u) Nedopouštět se podvodného chování při získávání klasifikačních podkladů, tzn. neoprávněné použití techniky (notebooku, mobilního telefonu a dalších technických zařízení k podvodnému získávání nebo předávání informací, které zvýhodní studenta při hodnocení), napovídání, použití sešitů, učebnic, poznámek a dalších písemných podkladů, které nejsou při daném získávání klasifikačních podkladů učitelem výslovně povoleny. Podvodem je též zpracování domácích úkolů nebo prací s nepovolenou pomocí třetí osoby, použití neocitovaných zdrojů, plagiátorství nebo využití umělé inteligence bez výslovného povolení učitele.

6. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany studentů nebo dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

7. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,

- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat studentovi informace spojené s výchovou a vzděláváním.

8. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- a) Studenti jsou povinni přezouvat se a dbát na osobní hygienu.
- b) Studenti se chovají při pobytu ve škole, pracovištích praktického vyučování a při akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- c) Proškolení studentů na začátku školního roku provádí vedoucí studijní skupiny, který studenty seznámí zejména:
 - se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny,
 - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
 - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
 - s postupem při úrazech,
 - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru,
 - s postupem při vniknutí neoprávněné osoby do školy nebo nálezem nebezpečného předmětu,
 - s únikovými cestami a evakuací.
- d) Při výuce v odborných učebnách a na pracovištích praktického vyučování zachovávají studenti bezpečnostní předpisy dané řádem odborné učebny nebo pravidly příslušného pracoviště. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit studenty při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. Vstupní školení žáků na pracovištích praktického vyučování nebo odborné praxe jsou upraveny příslušnými smlouvami s pracovištěm. O proškolení žáků provede učitel záznam do školního informačního systému.
- e) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve škole, na školních pracovištích praktického vyučování a při akcích organizovaných školou, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu.
- f) Vyučující, kterému je úraz oznámen, neodkladně zajistí, aby byl úraz nahlášen provozářce.
- g) Škola zajistí v souladu se zněním vyhlášky MŠMT č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, v platném znění, zpracování záznamu ve stanoveném termínu, postoupení příslušným institucím a následné předání dokumentace pojišťovně k případnému odškodnění.
- h) O každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy.
- i) Požár nebo nebezpečí požáru jsou studenti povinni hlásit na sekretariátu školy.
- j) Pokud student zjistí, že se ve škole pohybuje osoba vykazující znaky požití omamných látek, psychických potíží nebo chovající se agresivně, ihned to oznámí učiteli nebo na sekretariátu školy.
- k) Studentům se zakazuje vpouštět do školy cizí osoby a znemožňovat uzavření vstupních dveří samozavíračem.
- l) Studentům se zakazuje přinášet do školy jakékoliv zbraně (střelné zbraně, nože aj.) a prostředky individuální ochrany (pepřové spreje, taktická pera aj.). Vnesení těchto předmětů je považováno za zásadní porušení školního řádu.

9. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- a) Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné podchycení ohrožených studentů.
- b) Studentům se zakazuje vnášet, držet, distribuovat, užívat návykové látky a jedy (omamné a psychotropní látky, alkohol, tabákové výrobky a jedy) nebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled takových látek anebo evokují jejich chuť, a to ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a na akcích organizovaných školou. Zákaz se vztahuje obdobně na elektronické cigarety a všechny jejich formy. Jako velmi závažný přestupek proti školnímu řádu se posuzuje též pobyt žáků ve škole pod vlivem návykových látek a jedů. V případě podezření, že je student pod vlivem návykových látek nebo jedů, jedná škola v souladu s platnými legislativními předpisy. Jestliže má pracovník školy podezření, že došlo k distribuci omamných a psychotropních látek a jedů, oznámí tuto skutečnost řediteli školy.
- c) Zakazují se veškeré projevy rasismu a šikanování, a to zejména ponižování, tělesné ubližování a další činnosti, které by mohly vést k ohrožení zdraví. Pasivní přihlížení šikaně a její nenahlášení je hrubým porušením školního řádu.
- d) Zaměstnanci školy jsou povinni vyzvat osobu, která nedodržuje zákaz kouření nebo používání elektronické cigarety či jiných dostupných výrobků s obsahem nikotinu, nebo je zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky a jedů a je ve stavu, v němž ohrožuje sebe nebo jinou osobu, majetek nebo veřejný pořádek, aby v tomto jednání nepokračovala nebo aby prostor školy opustila. Tato osoba je povinna výzvy uposlechnout. (zákon č. 65/2017., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek).

10. Pravidla vzájemných vztahů studentů a zaměstnanců školy

- a) Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci a studenty školy musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- b) Zaměstnanci a studenti školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

11. Organizace a průběh vyššího odborného vzdělávání

- a) Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na dvě období. Zimní období trvá od 1. září do 31. ledna, letní období trvá od 1. února do 31. srpna.
- b) Vyšší odborné vzdělávání obsahuje teoretickou přípravu a praktickou přípravu. Praktická příprava se uskutečňuje formou praktického vyučování ve škole nebo formou odborné praxe na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání a které mají se školou uzavřenou smlouvu o obsahu a rozsahu odborné praxe a podmínkách pro její konání.
- c) Na studenty při praktické přípravě se vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
- d) Uchazeč se stává studentem vyšší odborné školy dnem zápisu ke vzdělávání. Uchazeči se zapisují ve lhůtě stanovené vyšší odbornou školou, nejpozději však do 31. října.
- e) Dokladem o vzdělávání ve vyšší odborné škole je výkaz o studiu. Do výkazu o studiu se zapisují předměty nebo jiné ucelené části učiva zvoleného oboru vzdělání a výsledky hodnocení studenta.
- f) V průběhu vyššího odborného vzdělávání se studentovi umožňuje přestup do jiné vyšší odborné školy, změna oboru vzdělání, přerušování vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání, a to na základě písemné žádosti studenta.

- g) Ředitel školy může studentovi povolit změnu oboru vzdělání. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.
- h) O přestupu studenta vyšší odborné školy do jiné vyšší odborné školy rozhoduje ředitel školy, do které se student hlásí. V rámci rozhodování o přestupu studenta, zejména pokud má při přestupu dojít ke změně oboru vzdělání, může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.
- i) Ředitel školy může studentovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše 2 let. Po dobu přerušení vzdělávání student není studentem této vyšší odborné školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje student v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno. Se souhlasem ředitele školy může student pokračovat ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti a praktické dovednosti a způsob jejich získání. Ředitel školy na žádost studenta ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení vzdělávání, nebrání-li tomu závažné důvody.
- j) Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání studentce z důvodů těhotenství a mateřství, jestliže praktická příprava probíhá na pracovištích nebo ve formě prací zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství studentky.
- k) Ředitel školy může studentovi, který nesplnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušný ročník, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- l) Student může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Student přestává být studentem vyšší odborné školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
- m) Jestliže se student neúčastní po dobu nejméně 20 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není řádně omluvena, vyzve ho ředitel školy písemně, aby neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude student posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Jestliže do 3 týdnů od doručení výzvy student do vyšší odborné školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by posledním dnem této lhůty vzdělávání zanechal; tímto dnem přestává být studentem vyšší odborné školy.

12. Individuální vzdělávací plán

- a) Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve vyšším odborném vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.
- b) Důvody pro povolení individuálního vzdělávacího plánu jsou například:
 - péče o dítě,
 - sociální znevýhodnění,
 - paralelní studium na VŠ nebo jiné VOŠ,
 - na základě potvrzení, že student je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydaného sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice,
 - student starší 26 let.
 Na povolení individuálního vzdělávacího plánu nemá student právní nárok, důvody vždy individuálně posoudí ředitel školy.
- c) Podmínky individuálního vzdělávacího plánu:
 - účast v teoretických předmětech minimálně 25 %,
 - účast na odborné praxi a praktickém vyučování minimálně 90 %,
 - povinnost odevzdat požadované seminární práce,

- povinnost absolvovat všechny kontrolní testy a kontrolní zkoušky.
- d) Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu se povoluje vždy na jedno období, a to na základě písemné žádosti studenta (viz oficiální formulář žádosti na stránkách školy). Písemné žádosti se podávají nejpozději do 15. září daného školního roku pro zimní období a do 15. ledna pro letní období.
- e) Student se schváleným individuálním vzdělávacím plánem se účastní výuky příslušné studijní skupiny dle vlastních možností. Jeho docházka se eviduje, ale absence do 75 % účasti na teoretickém vzdělávání a do 10 % účasti na odborné praxi a praktickém vyučování se omlouvá automaticky.
- f) Student, kterému bylo povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, je povinen předložit rozhodnutí o schválení vedoucím učiteli a všem vyučujícími (dle vzdělávacího plánu pro daný ročník) a domluvit se s vyučujícími na termínech zkoušení. Formu a obsah zkoušení určuje vždy vyučující daného předmětu.
- g) Dokud rozhodnutí o individuálním vzdělávacím plánu nenabude právní moci, je student povinen účastnit se vzdělávání v plném rozsahu.

13. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti studentů ve školách

- a) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny studentů z nejméně jedné studijní skupiny ve škole, poskytuje škola dotčeným studentům vzdělávání distančním způsobem.
- b) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- c) Pokud dojde k přechodu k distančnímu vzdělávání, jsou studenti povinni se tímto způsobem vzdělávat.

14. Hodnocení výsledků vzdělávání studentů

(1) Obecné zásady

- a) Studenti jsou hodnoceni vždy za příslušné období. Předměty, popřípadě jiné ucelené části učiva, z nichž student koná zkoušku, a předměty, popřípadě jiné ucelené části učiva, z nichž je student hodnocen jiným způsobem, stanoví akreditovaný vzdělávací program. Zkoušky je možné opakovat dvakrát.
- b) Do vyššího ročníku postoupí student, který úspěšně splnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušný ročník.
- c) V případě, že nelze studenta hodnotit ze závažných důvodů, určí ředitel školy termín, do kterého má být hodnocení studenta ukončeno. Hodnocení musí být ukončeno nejpozději do konce následujícího období. Hodnocení daného ročníku musí být ukončeno nejpozději do 31. srpna.
- d) Ředitel školy uzná ucelené dosažené vzdělání studenta, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem. Částečné vzdělání studenta může ředitel školy uznat, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud student znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání studenta, uvolní žáka zčásti nebo zcela z vyučování a z hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

(2) Formy hodnocení

- a) Každý vyučující předmětu je povinen zveřejnit před zahájením výuky program vyučovaného předmětu, který obsahuje zejména:
 - anotaci vyučovaného předmětu,

- požadavky kladené na studenty v průběhu období a u zkoušky, jakož i podmínky stanovené pro udělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu,
 - seznam literatury ke studiu.
- b) Hodnocení se provádí formou:
- průběžného hodnocení,
 - zápočtu,
 - klasifikovaného zápočtu,
 - zkoušky.
- c) Průběžné hodnocení studenta se může uskutečňovat v seminářích, ve cvičeních, v praktickém vyučování, v odborné praxi a při exkurzích. Vyučující provádí průběžné hodnocení zejména kontrolními otázkami, zadáváním písemných prací, testy, zadáváním samostatných úkolů, semestrálními pracemi. Výsledky průběžného hodnocení mohou být příslušným způsobem zohledněny při zkoušce, klasifikovaném zápočtu a zápočtu. Do výkazu o studiu se průběžné hodnocení nezapisuje.
- d) Zápočet se uděluje za splnění požadavků, které pro jeho získání určuje program předmětu. Zápočet uděluje vyučující předmětu, za který se zápočet uděluje. Ve výkazu o studiu se udělení zápočtu zapisuje slovem "započteno", k čemuž se připojí datum jeho udělení a podpis vyučujícího. Neudělení zápočtu se do výkazu o studiu nezapisuje.
- e) Při klasifikovaném zápočtu se navíc hodnotí a způsobem jako u zkoušky klasifikuje, jak student splnil požadavky zápočtu.
- f) Zkouškami se prověřují vědomosti studenta z předmětu a jeho schopnost uplatňovat poznatky získané studiem.
- g) Podle způsobu provedení může mít klasifikovaný zápočet a zkouška formu ústní, písemnou, praktickou nebo kombinovanou.
- h) Výsledky klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky jsou hodnoceny známkami:
- 1 - výborně,
 - 2 - velmi dobře,
 - 3 - dobře,
 - 4 - nevyhověl/a.
- i) V případě, že je nutné určit prospěchový průměr, započítávají se všechny známky ze všech konaných zkoušek a klasifikovaných zápočtů.
- j) Výsledek klasifikovaného zápočtu a zkoušky запиše zkoušející slovy do výkazu o studiu a připojí datum a podpis.
- k) Zkoušející určí termíny pro udělování zápočtů, klasifikovaných zápočtů a konání zkoušek z jednotlivých předmětů v dostatečném počtu a časovém předstihu.
- l) Zkouškové období trvá 3 – 4 týdny, v zimním období do 31. ledna, v letním období do 30. června. Vyučující může 1 týden před zahájením zkouškového období stanovit předtermín.
- m) Student se přihlásí k stanoveným termínům zápočtu, klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky nejpozději týden před začátkem zkouškového období. Student se z osobních důvodů může z vybraného termínu jedenkrát odhlásit, a to nejméně dva dny předem. V případě zdravotních nebo jiných závažných důvodů se student může odhlásit i později, v tomto případě se vyžaduje předložení lékařského nebo úředního potvrzení.
- n) V případě hodnocení stupněm 4 – nevyhověl stanoví vyučující první opravnou zkoušku nejdříve týden po konání řádné zkoušky. V případě, že student u první opravné zkoušky nevyhoví, požádá písemně ředitele školy o povolení druhé opravné zkoušky. Druhá opravná zkouška má formu komisionální zkoušky.
- o) Druhou opravnou zkoušku stanoví studentovi ředitel školy nejdříve týden po konání první opravné zkoušky; nejlépe do zahájení dalšího zkouškového období a nejpozději do 31. srpna.
- p) Odstoupí-li student od zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke zkoušce bez omluvy, jeho omluva nebyla uznána, nebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně.

(3) Komisionální přezkoušení

- a) Forma komisionální zkoušky se použije vždy v případě konání druhé opravné zkoušky a dále v případech, kdy student požádá ředitele školy o přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení svého vzdělávání.
- b) Komisionální zkouška se koná v termínu stanoveném ředitelem školy tak, aby byl stanovený termín studentovi oznámen alespoň 7 dní před jejím konáním. Pokud je termín dohodnutý se studentem, není předchozí oznámení nutné.
- c) Komisi jmenuje ředitel školy. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je vyučující studenta danému předmětu, a přísedící, kterým je jiný vyučující téhož nebo příbuzného předmětu.
- d) Výsledek zkoušky určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí pedagogické dokumentace studenta.
- e) Student může v jednom dni skládat pouze jednu komisionální zkoušku. Výsledek komisionální zkoušky, který je konečný, sdělí předseda komise prokazatelným způsobem studentovi. Další přezkoušení není možné.
- f) Student se může ze závažných důvodů od komisionální zkoušky omluvit, avšak nejpozději den před jejím zahájením. V takovém případě ředitel školy stanoví, případně se studentem dohodne náhradní termín zkoušky. Od náhradního termínu zkoušky se lze omluvit pouze jednou.
- g) Odstoupí-li student od zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke zkoušce bez omluvy, jeho omluva nebyla uznána, nebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně. Student se může ze závažných, zejména zdravotních, důvodů písemně omluvit i dodatečně, avšak nejpozději do 3 dnů od uplynutí termínu určeného pro vykonání zkoušky. O uznání závažnosti a omluvitelnosti důvodů rozhoduje ředitel školy.
- h) Konkrétní obsah a rozsah komisionální zkoušky stanoví ředitel školy v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem. Zkouška může být ústní, písemná nebo praktická podle charakteru vyučovaného předmětu; formy zkoušky se mohou kombinovat.

15. Ukončování vyššího odborného vzdělávání

- a) Vyšší odborné vzdělávání se ukončuje absolutoriem. Dokladem o dosažení vyššího odborného vzdělání je vysvědčení o absolutoriu a diplom absolventa vyšší odborné školy. Označení absolventa vyšší odborné školy, které se uvádí za jménem, je "diplomovaný specialista" (zkráceně "DiS.").
- b) Podmínkou pro absolutorium je úspěšné ukončení posledního ročníku vzdělávání. Absolutorium se skládá ze zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce.
- c) Absolventskou práci student odevzdá v případě řádného termínu absolutoria do 30. dubna. V případě náhradního termínu absolutoria nebo konání opravné zkoušky odevzdá student absolventskou práci nejpozději dva měsíce před konáním absolutoria.
- d) Absolutorium se koná před zkušební komisí a je veřejné s výjimkou jednání zkušební komise o hodnocení studenta.
- e) Neprospěl-li student z některé zkoušky nebo neobhájil-li absolventskou práci, může konat opravnou zkoušku z této zkoušky nebo obhájit absolventskou práci do 6 měsíců od řádného termínu absolutoria. Opravnou zkoušku nebo opravnou obhajobu absolventské práce je možné konat nejvýše dvakrát, a to v termínu stanoveném zkušební komisí.
- f) Pokud se student ke zkoušce nebo obhajobě nedostaví a svou nepřítomnost řádně omluví nejpozději do 3 pracovních dnů od konání zkoušky předsedovi zkušební komise nebo nekonal absolutorium z důvodu neukončení posledního ročníku vzdělávání, má právo konat náhradní zkoušku. Nedodržení stanovené lhůty může v závažných případech předseda zkušební komise prominout. Konáním náhradní zkoušky není dotčeno právo studenta konat opravnou zkoušku.
- g) Student přestává být studentem vyšší odborné školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal absolutorium. Nevykonal-li student úspěšně absolutorium v případě vzdělávacího programu v délce 3 roky v řádném termínu, přestává být studentem školy

30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit. Jestliže se student ke zkoušce nebo obhajobě bez řádné omluvy nedostavil, jeho omluva nebyla uznána nebo byl ze zkoušky vyloučen, posuzuje se, jako by zkoušku nebo obhajobu vykonal neúspěšně.

- h) Student může absolutorium vykonat nejpozději do 5 let od data, kdy přestal být studentem školy.
- i) Řádné termíny absolutoria stanovuje ředitel školy v případě vzdělávacího programu v délce studia 3 roky od 1. do 30. června.
- j) Termín opravné zkoušky stanovuje zkušební komise tak, aby bylo možné ji konat do šesti měsíců od konání řádného termínu absolutoria.
- k) Náhradní termín absolutoria stanovuje ředitel školy tak, aby bylo možné jej konat do čtyř měsíců od konání řádného termínu absolutoria.
- l) Řádné termíny, termíny pro opravné zkoušky a náhradní termíny musí být zveřejněny nejméně 1 měsíc předem na viditelném a přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

16. Výchovní opatření

- a) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení studenta ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí studenta ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- b) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky studenta vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se student takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- c) Student přestává být studentem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení.

17. Účinnost

Tento školní řád nabývá účinnosti 1. září 2025.

PhDr. Radim Dřimal,
ředitel školy