

**STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA,  
SVITAVY, PURKYŇOVA 256**

Organizační směrnice

## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

<b>Č.j.:</b>	<b>SZŠ SY/13/2023</b>		
<b>Skartační znak:</b>	<b>A 5</b>		
<b>Závaznost směrnice:</b>	<b>pro všechny strážníky a zaměstnance školní jídelny</b>		
Účinnost od:	28.8.2023	Účinnost do:	
Zpracoval: Věra Kavalcová	Datum a podpis: 24.8.2023		
Schválil: PhDr. Radim Dřímál	Datum a podpis: 24.8.2023		

## **Čl. 1**

### **Úvodní ustanovení**

1. Tento vnitřní řád upravuje podmínky stravování ve školní jídelně (dále jídelna), která je součástí Střední zdravotnické školy, Svitavy, Purkyňova 256 (dále škola).
2. V jídelně je zajištěno stravování žáků školy, žáků a studentů jiných škol a domovů mládeže za zvýhodněných podmínek v době jejich pobytu ve škole nebo domově mládeže. Umožňuje také stravování zaměstnanců školy a stravovací služby pro cizí strávníky v rámci doplňkové činnosti, a to za úplatu.
3. Vnitřní řád je zpracován a vydáván v souladu s následujícími právními předpisy:
  - a) zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,
  - b) vyhláška č.107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.

## **Čl. 2**

### **Údaje o jídelně**

Školské zařízení:	Školní jídelna, součást Střední zdravotnické školy, Svitavy, Purkyňova 256
Adresa:	Purkyňova 256/9, Předměstí, 568 02 Svitavy
IČ školy:	00 498 815
IZO jídelny:	110 036 981
Kapacita:	250 jídel
Doplňková činnost:	hostinská činnost
Ředitel:	PhDr. Radim Dřímál
Vedoucí jídelny:	Věra Kavalcová
Telefon:	461535100, 702286742
E-mail:	<a href="mailto:kavalcov@szs.svitavy.cz">kavalcov@szs.svitavy.cz</a>
Úřední hodiny:	denně 7.00 - 8.00, 9.35 - 9.55, 12.00 - 14.00
Název zřizovatele:	Pardubický kraj
Sídlo zřizovatele:	532 11 Pardubice, Komenského náměstí 125
IČ zřizovatele:	70 892 822
Internet:	<a href="http://www.pardubickykraj.cz">www.pardubickykraj.cz</a>
E-mail:	<a href="mailto:posta@pardubickykraj.cz">posta@pardubickykraj.cz</a>

## **Čl. 3**

### **Práva a povinnosti strávníků**

1. Žáci a zaměstnanci školy mají právo využívat stravovací služby, nemají však povinnost se stravovat.

2. Na základě uzavřené smlouvy o poskytování stravovacích služeb s příslušným subjektem se mohou stravovat také žáci, studenti a zaměstnanci jiných škol nebo domovů mládeže.
3. Strávník se prokazuje při výdeji jídla bezkontaktním čipem, průkazem ISIC/ITIC/ALIVE vydaným školou, ve výjimečných případech náhradní stravenkou.
4. První den neplánované nepřítomnosti žáka nebo studenta má strávník právo odebrat jídlo za zvýhodněnou cenu bez věcných a osobních nákladů.
5. V případě delší nepřítomnosti ve škole nebo domově mládeže se žák a student může stravovat jen za cenu zvýšenou o hodnotu věcných a osobních nákladů.
6. Jídelna poskytuje zaměstnancům školy za sníženou úhradu jen jedno hlavní jídlo v kalendářním dni, pokud strávník vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě.
7. V případě, že si žák nebo student neodhlásí v případě nepřítomnosti stravu, jsou mu od druhého dne nepřítomnosti doúčtovány věcné a osobní náklady do plné ceny stravy.
8. Strávníci jsou povinni dodržovat v jídelně pravidla slušného chování a dbát pokynů zaměstnanců jídelny. Případný úraz ohlásí přítomnému zaměstnanci jídelny.
9. Jídla konzumují strávníci v prostorách školní jídelny. Výdej do jídlonosičů je možný pouze pro cizí strávníky v rámci doplňkové činnosti. Žáci, studenti a zaměstnanci mohou odebrat jídlo do jídlonosiče pouze v případě neplánované nepřítomnosti nebo jiné mimořádné události.
10. Cizí strávníci používají v jídelně vyhrazené stoly.
11. Jídlo a stolní nádobí se nesmí vynášet z prostor jídelny.

## **Čl. 4**

### **Práva a povinnosti zákonných zástupců stravovaných žáků**

1. Zákonní zástupci stravovaných žáků mají právo:
  - vznášet připomínky a podněty k práci jídelny u vedoucí jídelny nebo u ředitele,
  - přihlásit žáka ke stravování a odhlásit žáka ze stravování v jídelně, a to i v průběhu školního roku.
2. Zákonní zástupci stravovaných žáků mají tyto povinnosti:
  - zajistit, aby žák docházel řádně do jídelny,
  - uhradit včas stanovený poplatek za stravu v jídelně,
  - informovat vedoucí jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka, v době nemoci neprodleně žáka odhlásit ze stravování,
  - respektovat dobu přihlašování a placení stravy v jídelně.

## **Čl. 5**

### **Provoz jídelny**

1. Jídelna je v provozu v období školního vyučování od pondělí do pátku. Mimo toto období může zajišťovat stravu ve dnech přítomnosti zaměstnanců školy na pracovišti nebo v rámci doplňkové činnosti.
2. Jídelna zajišťuje obědy pro žáky a zaměstnance školy a cizí strávníky. Celodenní stravování poskytuje výhradně žákům a studentům ubytovaným v domově mládeže. Přípravuje hlavní a doplňková jídla. Hlavními jídlami se rozumí oběd a večeře, doplňkovými jídlami snídaně, přesnídávka, svačina a druhá večeře, obědem polévka nebo předkrm,

hlavní chod, nápoj a případně doplněk (salát, dezert, ovoce), večeří hlavní chod, nápoj a případně doplněk (salát, dezert, ovoce).

3. Souhlasí-li nadpoloviční většina zletilých strávníků a zákonných zástupců nezletilých strávníků, mohou žáci a studenti ubytovaní v domově mládeže odebírat pouze snídani a hlavní jídla, a to v hodnotě nákladů na potraviny ve výši součtu finančních normativů určených pro všechna jim náležející jídla podle předchozího odstavce.
4. Jídelna poskytuje na oběd výběr ze dvou jídel. Druhé jídlo se připravuje v případě objednání minimálně 20 porcí.
5. Jídelní lístek je zveřejněn ve školní jídelně a na stránkách služby Strava.cz, přístup přes webové stránky školy <http://www.szs.svitavy.cz/cs/skolni-jidelna-28.html>.
6. Jídelna neposkytuje dietní stravování.
7. Sanitace je prováděna šestkrát ročně (pololetní, jarní, velikonoční, hlavní, podzimní a vánoční prázdniny).
8. Výdej stravy:
  - snídaně: 6.00 – 8.00
  - oběd: 11.30 – 12.00, 12.20 – 13.30
  - večeře: 17.00 – 17.30
8. Výdej stravy do jídelnosičů (cizí strávníci):
  - oběd: 12.00 – 12.20

## Čl. 6

### Úhrada a cena stravného

1. Úhrada stravného probíhá předem inkasním převodem z účtu strávnicka na účet školy k 15. kalendářnímu dni předchozího měsíce. Strávník si zařídí souhlas s inkasní platbou na základě údajů, které mu sdělí vedoucí jídelny.
2. Po dohodě a ve výjimečných případech může strávník uhradit stravovací služby v hotovosti v kanceláři vedoucí jídelny poslední tři pracovní dny předchozího měsíce.
3. Cena stravného je stanovena v příloze tohoto vnitřního řádu.

## Čl. 7

### Objednávání a odhlašování stravy

1. Po uhrazení stravného je strávníkovi přihlášena strava v rozsahu podle přihlášky a kategorie strávnicka. V případě oběda je přihlášen oběd číslo 1.
2. Strávník si následně objedná nebo odhlašuje stravu sám pomocí internetu (služba Strava.cz) nebo samoobslužného terminálu v prostorách jídelny. Přihlašovací údaje pro internetový přístup strávníkům sděluje vedoucí jídelny.
3. Objednávky a odhlášky stravy na následující den lze činit a měnit nejpozději do 14.00 hodin předcházejícího pracovního dne na terminálu nebo prostřednictvím internetové služby Strava.cz.
4. V případě, že se strávník nemůže dostavit do jídelny, může stravu odhlásit nebo přihlásit u vedoucí jídelny na telefonních číslech 461535100, 702286742 nebo e-mailem odeslaným na adresu [kavalcov@szs.svitavy.cz](mailto:kavalcov@szs.svitavy.cz). V případě nemoci lze stravu odhlásit ještě týž den do 6.30 hodin.

5. Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá, peníze se za ni nevrací.
6. V případě ztráty bezkontaktního čipu a v případě jeho poškození je strážník povinen oznámit tuto skutečnost neprodleně vedoucí jídelny a pořídit si nový.
7. V případě, že si strážník zapomene bezkontaktní čip/průkaz ISIC/ITIC/ALIVE, může výjimečně požádat vedoucí jídelny o vydání náhradní stravenky.

## Čl. 8

### **Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí**

1. Strážníci a zaměstnanci jídelny dodržují podmínky pro zajištění bezpečnosti, ochranu zdraví, dbají na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.
2. Ve školní jídelně strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a vnitřní řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí jídelny a pracovníků vykonávajících dohled. Dohled nad žáky a ostatními strážníky po dobu výdeje vykonávají zaměstnanci jídelny.
3. Do jídelny mohou vstoupit v době výdeje stravy jen strážníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídelnoscích, se v prostorách jídelny zdržují po dobu nezbytně nutnou.
4. K odkládání svrchního oděvu strážníků slouží vyhrazený prostor před jídelnou. Jídelna neručí strážníkům za cennosti odložené v tomto prostoru.
5. Strážníci se řadí do zástupu tak, jak přicházejí, nepředbíhají, nepokřikují. Jídlo odebírají z výdejního okénka na podnos.
6. Strážníci se chovají ohleduplně, dodržují zásady slušného stolování. Udržují v čistotě a pořádku stoly a všechny prostory jídelny. Odnáší použité nádoby, uklidí po sobě nepořádek.
7. Zakazují se veškeré projevy rasismu a šikanování, a to zejména ponižování, tělesné ubližování a další činnosti, které by mohly vést k ohrožení zdraví.
8. Strážníkům je dále zakázáno:
  - a) znehodnocovat stravu,
  - b) předbíhat ostatní strážníky,
  - c) vynášet nádoby nebo jiný inventář,
  - d) vyvolávat konflikty či jiné projevy násilí,
  - e) přinášet do jídelny alkohol nebo jiné návykové látky,
  - f) kouřit, požívat alkoholické nápoje nebo jiné návykové látky v prostorách jídelny a v jejím okolí. Zákaz se vztahuje obdobně na elektronické cigarety.
9. Osoby oprávněné kontrolovat zákaz zneužívání alkoholu a jiných návykových látek v prostorách jídelny jsou vedoucí jídelny, ředitel, zástupkyně ředitele a ekonomka.
10. Zaměstnanci jídelny jsou povinni vyzvat osobu, která nedodržuje zákaz kouření nebo používání elektronické cigarety, nebo je zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky a je ve stavu, v němž ohrožuje sebe nebo jinou osobu, majetek nebo veřejný pořádek, aby v tomto jednání nepokračovala nebo aby prostor jídelny opustila. Tato osoba je povinna výzvy uposlechnout. (zákon č. 65/2017, o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek)
11. Povinnosti pracovníka dohledu v jídelně:
  - dbá na pořádek a klid ve všech prostorách jídelny,

- sleduje stolování strážníků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování,
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny strážníků,
- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkladního okénka,
- dbá na dodržování bezpečnosti stravovaných,
- reguluje osvětlení v jídelně,
- zamezuje vstupu osob, které se nestravují.

## Čl. 9

### Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců žáků a zaměstnanců jídelny

- 1) Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci jídelny, žáky a zákonnými zástupci žáků musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- 2) Všichni zaměstnanci jídelny, žáci a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- 3) Ředitel může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta z jídelny. **V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel rozhodne vždy o vyloučení žáka nebo studenta z jídelny.** V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 4) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům jídelny nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 5) Dopustí-li se žák jednání podle předchozího odstavce, oznámí ředitel tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

## Čl. 10

### Podmínky zacházení s majetkem jídelny ze strany ze strany žáků, studentů a ostatních strážníků

1. Žáci používají zařízení jídelny pouze za účelem stravování.
2. Každý žák a student se chová tak, aby nezpůsobil škodu na majetku jídelny (vnitřní zařízení a vybavení) nebo věcech jiného strážníka.
3. Za každé úmyslné a svévolné poškození nebo zničení majetku jídelny bude požadována adekvátní náhrada od zletilého žáka a studenta nebo od zákonných zástupců nezletilého žáka, který poškození majetku způsobil.
4. Ustanovení předchozích odstavců se přiměřeně vztahuje i na všechny ostatní strážníky jídelny.

## Čl. 11

### Pokyny k prevenci onemocnění COVID-19

- 1) Školní jídelny mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit „**oddělení dítěte nebo mladistvého, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby**“ (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).
- 2) Při objevení příznaků infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.) volí školní jídelna následující postup:
  - příznaky jsou patrné již při příchodu žáka do domova a žák je zletilý nebo je přítomen zákonný zástupce nezletilého žáka – žák není vpuštěn do budovy,
  - příznaky jsou patrné již při příchodu žáka do jídelny a není přítomen zákonný zástupce nezletilého žáka – tuto skutečnost oznámí zákonnému zástupci neprodleně a informuje ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí z jídelny; pokud toto není možné, postupuje se podle následujícího bodu,
  - příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti žáka v jídelně; neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných v jídelně a současně informování zákonného zástupce žáka s ohledem na bezodkladné vyzvednutí žáka z jídelny; zletilý žák opustí v nejkratším možném čase budovu.
- 3) Ve všech uvedených případech jídelna informuje zákonného zástupce, resp. zletilého žáka o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu. V izolaci pobývá žák až do odchodu z jídelny nebo do doby převzetí zákonným zástupcem v případě nezletilého žáka.
- 4) Žákovi s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do jídelny pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí. Příslušné potvrzení vystaví registrující lékař pro děti a dorost.

## Čl. 12

### Dotazy, stížnosti a připomínky

1. Dotazy, stížnosti a připomínky ke stravování lze uplatnit u vedoucí jídelny nebo ředitele. Své podněty a připomínky ke stravování mohou strážníci také vhodit do schránky vedle přihlašovacího terminálu.
2. Žáci se mohou ke stravování vyjadřovat také na jednáních žákovské rady.

## Čl. 13

### Účinnost vnitřního řádu

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 28. srpna 2023.

PhDr. Radim Dřímál,  
ředitel

# PŘÍLOHA Č. 1 – CENA STRAVNÉHO

- žáci a studenti ubytovaní v domově mládeže:
  - snídaně + přesnídávka - 21,-- Kč
  - oběd - 42,-- Kč
  - večeře + svačina - 36,-- Kč
  - druhá večeře – 18,-- Kč
- ostatní žáci: oběd – 42,-- Kč
- zaměstnanci školy - oběd: 42,-- Kč
- cizí strávníci (plná cena) - oběd: 98,-- Kč

Ve Svitavách dne 24. srpna 2023

PhDr. Radim Dřímál,  
ředitel