

# BLIŽŠÍ PODROBNOSTI K ORGANIZACI KONÁNÍ JEDNOTNÉ PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKY – školní rok 2016/2017

---

## Obsah

1	ZÁMĚR.....	2
2	PŘEDMĚT.....	2
3	SPECIFIKACE POŽADAVKŮ NA VĚDOMOSTI A DOVEDNOSTI .....	2
3.1	Příloha č. 1.....	2
3.2	Příloha č. 2.....	2
4	ZÁKLADNÍ INFORMACE.....	2
4.1	Jednotná zkouška .....	2
4.2	Organizace jednotné zkoušky.....	3
4.2.1	Příhláška k jednotné zkoušce .....	3
4.2.2	Termín a místo administrace zkoušek.....	4
4.2.3	Registrace uchazečů a jejich zkoušek.....	5
4.2.4	Uzpůsobení podmínek konání jednotné zkoušky pro uchazeče se zdravotním postižením a znevýhodněním a úprava hodnocení testů u cizinců .....	5
4.3	Hodnocení úloh, záznam výsledků a jejich zpracování .....	5
4.3.2	Zkušební dokumentace, její výroba a distribuce do škol .....	6
4.3.3	Výroba zkušební dokumentace, její kompletace a balení.....	7
4.3.4	Distribuce zkušební dokumentace .....	8
5	INFORMAČNÍ PODPORA.....	8
5.1	Webové stránky Ministerstva školství a Centra pro zjišťování výsledků vzdělávání .....	8
5.2	Facebookový profil Jednotné přijímačky.....	8
5.3	Metodická podpora středním školám .....	8
5.4	Helpdesk a informační materiály .....	9
5.5	Tiskové zprávy .....	9
6	HARMONOGRAM DŮLEŽITÝCH TERMÍNŮ JEDNOTNÉ ZKOUŠKY.....	9

## 1 ZÁMĚR

Tento dokument vydává Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání. Jeho cílem je poskytnout zainteresované veřejnosti maximum srozumitelných informací o přípravě a průběhu jednotné přijímací zkoušky v roce 2017.

Jednotnou přijímací zkoušku stanoví v § 60 a následujících zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

**Ke stažení:**

- [Školský zákon č. 561/2004 Sb.](#)

## 2 PŘEDMĚT

V následujícím textu jsou podrobně rozpracována témata § 60 až § 60d školského zákona, tedy organizace přijímacího řízení, přihlašování, obsah a forma jednotné zkoušky, organizace přijímací zkoušky a hodnocení výsledků přijímací zkoušky.

## 3 SPECIFIKACE POŽADAVKŮ NA VĚDOMOSTI A DOVEDNOSTI

Požadavky na vědomosti a dovednosti, které mohou být ověřovány v rámci jednotné přijímací zkoušky, jsou specifikovány v přílohách tohoto dokumentu věnovaných samostatně matematice a českému jazyku.

### 3.1 Příloha č. 1

Specifikace požadavků pro jednotnou přijímací zkoušku v přijímacím řízení na střední školy v oborech vzdělání s maturitní zkouškou – matematika

- [Specifikace požadavků pro jednotné testy z matematiky](#)

### 3.2 Příloha č. 2

Specifikace požadavků pro jednotnou přijímací zkoušku v přijímacím řízení na střední školy v oborech vzdělání s maturitní zkouškou – český jazyk a literatura

- [Specifikace požadavků pro jednotné testy z českého jazyka a literatury](#)

## 4 ZÁKLADNÍ INFORMACE

### 4.1 Jednotná zkouška

V přijímacím řízení v oborech vzdělání s maturitní zkouškou se koná jednotná přijímací zkouška z českého jazyka a literatury a z matematiky (dále jen "jednotná zkouška").

Při přijímacím řízení do oborů vzdělání, v němž je jako součást přijímacího řízení stanovena rámcovým vzdělávacím programem talentová zkouška, se jednotná zkouška nekoná, s výjimkou oboru vzdělání *Gymnázium se sportovní přípravou*.

Při přijímacím řízení do zkráceného studia pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou podle § 85 školského zákona se jednotná zkouška nekoná.

Jednotná zkouška se skládá z písemného testu ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura a písemného

testu ze vzdělávacího oboru Matematika a její aplikace.

Písemné testy budou vycházet z platných pedagogických dokumentů, tj. z příslušných vzdělávacích oblastí Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV), kterými je určen obsah vzdělávání žáků, a to v souladu s níže deklarovanými zásadami:

- 1) Testy pro uchazeče z 9. ročníku základní školy (čtyřleté obory vzdělání na středních školách) vychází z rozsahu celého Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.
- 2) Testy pro uchazeče z 5. ročníku základní školy (osmiletá gymnázia) vychází z rozsahu učiva RVP ZV na 1. stupni základní školy.
- 3) Testy pro uchazeče ze 7. ročníku základní školy (šestiletá gymnázia) vychází z přiměřeného rozsahu učiva ze vzdělávacího obsahu vymezeného pod bodem 1).

## 4.2 Organizace jednotné zkoušky

Písemné testy jednotné zkoušky budou probíhat v prvním kole přijímacího řízení ve dvou termínech, a to samostatně pro čtyřleté obory vzdělání plus nástavbová studia a samostatně pro víceletá gymnázia.

Součástí prvního kola budou jednotné testy v náhradním termínu. Náhradní termín k prvnímu termínu se uskuteční 11. května 2017 pro všechny obory vzdělání a náhradní termín k druhému termínu se uskuteční 12. května 2017 opět pro čtyřleté i víceleté obory vzdělání s maturitní zkouškou.

Termíny konání písemných testů jednotné zkoušky:

Studium	První kolo – první termín	První kolo – druhý termín	Náhradní termín k prvnímu termínu	Náhradní termín k druhému termínu
Čtyřleté a nástavbové	<b>12. 4. 2017</b>	<b>19. 4. 2017</b>	<b>11. 5. 2017</b>	<b>12. 5. 2017</b>
Šestileté a osmileté	<b>18. 4. 2017</b>	<b>20. 4. 2017</b>	<b>11. 5. 2017</b>	<b>12. 5. 2017</b>

Testování proběhne metodou *tužka – papír*; žáci budou mít k dispozici zadání i záznamový arch v listinné podobě.

### 4.2.1 Přihláška k jednotné zkoušce

Přihláška ke vzdělávání ve střední škole podle § 60a školského zákona je v oborech s povinnou jednotnou zkouškou zároveň přihláškou k jednotné zkoušce.

Přihlášku ke vzdělávání ve střední škole podává uchazeč řediteli střední školy. Za nezletilého uchazeče podává přihlášku zákonný zástupce. U uchazečů s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou může v nezbytných případech podat přihlášku ředitel příslušného školského zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy, přičemž o podání přihlášky bezodkladně informuje zákonného zástupce uchazeče. V případě nezletilého uchazeče je náležitostí přihlášky také souhlas uchazeče s jejím podáním.

Přihláška se podává na tiskopisu, který stanoví Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. Na přihlášce může uchazeč uvést dvě školy, na které se hlásí. Do přihlášky uchazeč uvede název a adresu školy a kód a název oboru vzdělání, případně i odborné zaměření. Vyplněnou přihlášku uchazeč okopíruje a obě

identická vyhotovení uchazeč a zákonný zástupce podepíše. Vyplněnou a podepsanou přihlášku zašle uchazeč školám uvedeným v přihlášce. Formulář přihlášky je přílohou č. 1 tohoto dokumentu.

Součástí přihlášky jsou následující doklady stanovené prováděcím právním předpisem.

- vysvědčení z posledních 2 ročníků, ve kterých uchazeč splnil nebo plní povinnou školní docházku, nebo z odpovídajících ročníků základní školy i po splnění povinné školní docházky,
- vysvědčení z posledních 2 ročníků, ve kterých uchazeč ukončil nebo ukončí základní vzdělávání, pokud uchazeč získal nebo získá základní vzdělání před splněním povinné školní docházky,
- vysvědčení z šestého a sedmého ročníku základní školy, popřípadě ze čtvrtého a pátého ročníku základní školy, pokud se uchazeč hlásí do prvního ročníku nižšího stupně šestiletého gymnázia, popřípadě osmiletého gymnázia,
- doklady o získání středního vzdělání s výučním listem, pokud se uchazeč hlásí do nástavbového studia,
- lékařský posudek o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání, pokud je podle nařízení vlády o soustavě oborů vzdělání předpokladem přijetí uchazeče ke vzdělávání splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazeče pro příslušný obor vzdělání,
- doporučení školského poradenského zařízení obsahující podpůrná opatření pro nezbytné úpravy přijímacího řízení, jde-li o uchazeče se speciálními vzdělávacími potřebami,
- doklad o splnění povinné školní docházky, jde-li o uchazeče, který ukončil nebo ukončí povinnou školní docházku v zahraniční škole, vydaný zahraniční školou,
- osvědčení o uznání rovnocennosti zahraničního vysvědčení vydaného zahraniční školou nebo rozhodnutí o uznání platnosti zahraničního vysvědčení v případě, že se pro přijetí vyžaduje získání příslušného stupně vzdělání, a to nejpozději poslední pracovní den před zahájením vzdělávání.

Pro první kolo přijímacího řízení může uchazeč podat nejvýše dvě přihlášky.

Uchazeč odevzdá řediteli střední školy přihlášku pro první kolo přijímacího řízení **nejpozději do 1. března 2017**.

**Ke stažení:**

- [Formuláře přihlášky ke středoškolskému studiu](#)
- [Nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání](#)

#### 4.2.2 Termín a místo administrace zkoušek

Jednotná zkouška se koná ve škole, na níž podal uchazeč přihlášku ke vzdělávání. V prvním termínu se jednotná zkouška koná ve škole, kterou uchazeč v přihlášce uvedl jako první v pořadí. Ve druhém termínu se jednotná zkouška koná ve škole, kterou uchazeč v přihlášce uvedl jako druhou v pořadí. Obdobně v prvním náhradním termínu koná uchazeč zkoušku ve škole, ve které byl omluven z prvního termínu jednotné zkoušky, a druhou náhradní zkoušku koná uchazeč ve škole, ve které byl omluven z druhého termínu jednotné zkoušky.

Písemné testy z českého jazyka a literatury a matematiky se konají vždy v jednom dni.

Časy konání didaktických testů v jednotlivých termínech stanoví MŠMT do **15. ledna 2017**.

Administrace písemných testů proběhne ve všech školách ve stejný čas.

#### 4.2.3 Registrace uchazečů a jejich zkoušek

Škola předá údaje z přihlášky Centru nejpozději do **10. března 2017** prostřednictvím informačního systému Centra. Předání informací z přihlášky provede škola podle metodických pokynů Centra.

Požadavek na zpracování zadání jednotné zkoušky v Braillově písmu předá ředitel školy Centru neprodleně po přijetí přihlášky uchazeče, z níž takové doporučení školského poradenského zařízení vyplývá, nejpozději však do **3. března 2016**.

Uchazeč, který se z vážných důvodů nemohl zúčastnit jednotné zkoušky v prvním nebo druhém termínu, se může **do tří dnů od termínu pro konání zkoušky omluvit řediteli školy**, ve které měl jednotnou zkoušku konat. Bude-li omluva ředitelem školy uznána, žák bude zkoušku konat v termínu náhradním.

Registrace uchazečů v informačním systému Centra pro náhradní termín jednotné přijímací zkoušky ředitelem školy je možná nejpozději do dvou pracovních dnů od doručení uznané omluvy z 1. a/nebo 2. termínu uchazečem.

#### 4.2.4 Uzpůsobení podmínek konání jednotné zkoušky pro uchazeče se zdravotním postižením a znevýhodněním a úprava hodnocení testů u cizinců

O uzpůsobení podmínek konání jednotné zkoušky na základě doporučení školského poradenského zařízení pojednává vyhláška 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání a Informace k aplikaci podpůrných opatření při přijímacím řízení ve středních školách, které byly vydány Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Prováděcím předpisem k uplatnění podpůrných opatření je pak vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

**S ohledem na doporučení školského poradenského zařízení upravuje uchazeči podmínky v přijímacím řízení ředitel školy.**

Pro uchazeče, u nichž z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá požadavek na zvětšení písma nebo u nich toto zařízení doporučuje využití počítače, Centrum poskytne řediteli školy bezprostředně před konáním zkoušky testový sešit v otevřeném formátu.

Pro uchazeče se zrakovým postižením, u nichž z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá požadavek na zadání v Braillově písmu, připraví Centrum testový sešit v Braillově písmu.

V případech, kdy jednotnou zkoušku konají cizinci, kterým se promíjí jednotná zkouška z českého jazyka a literatury podle § 20 odst. 4 školského zákona, vytvoří ředitel školy ve spolupráci s Centrem redukované hodnocení všech přijímaných uchazečů ve vyhlášeném přijímacím řízení do daného oboru vzdělání nebo jeho zaměření podle školního vzdělávacího programu. Redukované hodnocení neobsahuje výsledek testu z českého jazyka a literatury. Pořadí uchazečů v redukovaném hodnocení se použije pro jejich zařazení do výsledného pořadí uchazečů podle § 60d odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb.

**Ke stažení:**

- [Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,](#)
- [Informace MŠMT k podpůrným opatřením při přijímacím řízení](#)

### 4.3 Hodnocení úloh, záznam výsledků a jejich zpracování

#### 4.3.1.1 Vyhodnocení výsledků

Záznamové archy budou neprodleně po ukončení zkoušky skenovány a odeslány pomocí duplexního

skeneru datového digitalizačního terminálu (DDT) do Centra.

Uzavřené testové úlohy budou vyhodnocovány automaticky informačním systémem Centra podle klíče správných řešení.

Otevřené testové úlohy budou vyhodnocovat Centrem určené hodnotitelé otevřených úloh (tzv. rateři) podle metodiky pro hodnotitele zpracované Centrem. Hodnocení bude probíhat anonymně, elektronicky přes webové rozhraní. Každou úlohu budou hodnotit nezávisle dva rateři. V případě neshody raterů rozhoduje o hodnocení vedoucí hodnotitel (superrater).

#### **4.3.1.2 Zpracování výsledků zkoušek a základní výstupní sestava výsledků pro školy**

Výsledky zkoušek budou zpracovány centrálně. Každá škola obdrží v termínu podle harmonogramu výstupní sestavu s výsledky jednotlivých uchazečů, a to v členění po oborech vzdělání samostatně pro uchazeče o čtyřleté obory, šestiletá gymnázia a osmiletá gymnázia. Škola obdrží výsledky všech uchazečů, kteří na ni podali přihlášku ke studiu.

28. dubna 2017 budou do 12 hodin škole zpřístupněny výsledky z jednotných testů z prvního a druhého termínu, které se, v souladu s § 60d odst. 2, zohledňují v celkovém hodnocení uchazeče v přijímacím řízení. 28. dubna 2017 pak budou řediteli školy prostřednictvím informačního systému zpřístupněny také tzv. ohodnocené záznamové archy testů s lepšími výsledky uchazeče a klíče správných řešení didaktických testů prvního a druhého termínu. Spolu s testovými sešity dodanými škole v rámci zkušební dokumentace budou tak mít ředitelé k dispozici veškerou dokumentaci pro účely nahlížení do spisů.

V případě, kdy byl uchazeč v rámci 1. a/nebo 2. termínu jednotné zkoušky omluven ředitelem školy, jeho výsledky se pokládají za neuzavřené a škole bude lepší výsledek poskytnut až po absolvování náhradního termínu jednotné zkoušky. Pokud se uchazeč k 1. nebo 2. termínu jednotné zkoušky nedostaví, ale nebude z tohoto termínu ředitelem školy omluven, budou uchazeči výsledky uzavřeny a ředitelům škol bude poskytnut výsledek uchazeče z termínu, ve kterém jednotné testy konal.

Výsledky zkoušek obdrží škola ve formátu pdf a také ve formátu xls. Jednotlivé položky u výsledků uchazeče budou obsahovat výsledek uchazeče zvlášť za didaktický test z matematiky a zvlášť za didaktický test z českého jazyka a literatury, a to v bodovém i procentuálním vyjádření. Součástí výsledků bude i percentilové umístění uchazeče a pořadí uchazeče v rámci školy a oboru vzdělání podle dosažené procentní úspěšnosti v testu. Pro školy s uchazeči, kteří v souladu s platnou legislativou nekonají test z českého jazyka a literatury, bude součástí výsledků i tzv. redukované hodnocení a pořadí (percentilové umístění v rámci výsledků z matematiky).

#### **4.3.1.3 Školní a krajské zprávy**

V létě 2017 Centrum na základě údajů z přihlášek a na základě výsledků jednotných zkoušek zpracuje analytické zprávy pro základní a střední školy a pro krajské úřady.

#### **4.3.2 Zkušební dokumentace, její výroba a distribuce do škol**

Pro dosažení maximální míry srovnatelnosti podmínek budou školám předány jednotné metodiky pro administraci zkoušek ve školách.

##### **4.3.2.1 První a druhý termín testů**

Distribuce zkušební dokumentace proběhne v období od 2. do 10. dubna 2017. Harmonogram distribuce oznámí Centrum školám nejpozději do 30. března 2017.

Ředitel školy nebo jím pověřená osoba si zkušební dokumentaci převezme na adrese zkušebního místa.

#### 4.3.2.2 Náhradní termín testů

Pro uchazeče přihlášené do 28. dubna k náhradnímu termínu testů budou digitalizované dokumenty, záznamové archy (ZA), prezenční listiny (PL) a protokoly o průběhu zkoušky v učebně (PZU), připraveny pro tisk v DDT 10. května 2016. Testové sešity (TS) pro tyto uchazeče budou k dispozici v knihovně dokumentů IS CERTIS. TS budou opatřeny časovým zámekem, který bude uvolněn 2 hodiny před konáním zkoušky. O termínu zpřístupnění testových sešitů k tisku budou ředitelé škol informováni e-mailem a zprávou v IS CERTIS.

#### 4.3.2.3 Zkušební dokumentace uchazeče

Zkušební dokumentace uchazeče obsahuje:

- Testový sešit s instruktážní úvodní stranou, na níž bude k dispozici pole pro zápis **evidenčního čísla přihlášky uchazeče**.
- Záznamový arch s polem pro zápis **evidenčního čísla přihlášky uchazeče**. Záznamový arch bude tištěn jako personalizovaný dokument s čárovými kódy. Identifikace uchazeče je provedena prostřednictvím dvou základních kódů: Kód žáka – interní systémový identifikátor uchazeče (na záznamovém archu je tištěn ve tvaru čárového kódu a ve tvaru čísla v pravém horním rohu), evidenční číslo přihlášky uchazeče – číslo z evidence přihlášek školy umožňující snadné vizuální přiřazení záznamového archu ke jménu uchazeče podle prezenční listiny.

#### 4.3.2.4 Zkušební dokumentace pro zkušební učebnu

Zkušební dokumentace učebny obsahuje:

- zkušební dokumentaci uchazečů;
- prezenční listinu;
- protokol o průběhu zkoušky v učebně;
- pokyny pro zadávajícího učitele (pokyny budou k dispozici předem – Centrum je předá řediteli školy do **31. března 2017**);
- výčetku obsahu balení.

Dokumenty pro zkušební učebnu budou zabaleny samostatně.

#### 4.3.2.5 Zkušební dokumentace pro školu a termín:

Zkušební dokumentace pro školu a termín obsahuje:

- zkušební dokumentace zkušebních učeben (odděleně po zkušebních předmětech);
- výčetku obsahu balení.

### 4.3.3 Výroba zkušební dokumentace, její kompletační a balení

Výroba, kompletační a balení zkušební dokumentace budou provedeny výrobními kapacitami Centra. Na veškeré procesy budou přiměřeně aplikována bezpečnostní opatření a postupy shodné s metodikou výroby zkušební dokumentace pro společnou část maturitní zkoušky. Centrum v tomto smyslu poskytuje garanci ochrany obsahu zkušební dokumentace do doby jejího předání školám pro první a druhý termín jednotné zkoušky a do doby uvolnění zkušební dokumentace pro tisk školám pro digitální podobu zadání



pro náhradní termín jednotné zkoušky.

Výroba a balení zkušební dokumentace budou realizovány dle údajů poskytnutých školami v rámci přihlašování (registrace) uchazečů (viz výše).

#### 4.3.4 Distribuce zkušební dokumentace

Centrum zajistí distribuci zkušební dokumentace pro první a druhý termín jednotných zkoušek na adresy zkušebních míst škol.

Pro uchazeče, které škola přihlásí dodatečně k náhradnímu termínu testů, uloží Centrum digitalizované dokumenty (záznamový arch, prezenční listinu a protokol) do informačního systému DDT, ze kterého si škola potřebné dokumenty vytiskne na kalibrované tiskárně DDT (digitalizované dokumenty musí být vytištěny na kalibrované tiskárně). K tisku testových sešitů pro dodatečně přihlášené uchazeče škola použije dokumenty uložené do knihovny IS CERTIS. Z důvodu bezpečnosti budou takto uložené testové sešity opatřeny časovým zámkem, který umožní jejich tisk až ve stanoveném termínu. Okamžikem uvolnění časového zámku zkušební dokumentace přechází nebezpečí prozrazení obsahu zkušební dokumentace na školu.

## 5 INFORMAČNÍ PODPORA

### 5.1 Webové stránky Ministerstva školství a Centra pro zjišťování výsledků vzdělávání

Webové stránky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, respektive Centra pro zjišťování výsledků vzdělávání budou hlavním zdrojem informací ohledně organizace jednotné přijímací zkoušky. Na webových stránkách [www.ceremat.cz](http://www.ceremat.cz) naleznou jejich návštěvníci od listopadu 2016 odpovědi na nejčastější dotazy, hlavní principy organizace jednotné přijímací zkoušky, kalendář důležitých termínů a další informační materiály. Na webových stránkách Centra také budou od druhého týdne února 2017 k dispozici ilustrační testy z českého jazyka a literatury a matematiky pro čtyřleté i víceleté obory vzdělání.

### 5.2 Facebookový profil Jednotné přijímačky

Od listopadu 2016 Centrum spustí také oficiální facebookový profil k jednotným zkouškám s názvem „Jednotné přijímačky“. Tento profil nabídne jeho uživatelům zejména obecné informace k jednotným přijímacím zkouškám určené pro uchazeče o studium na střední škole a pro jejich rodiče nebo jejich vyučující na základní škole. Cílem facebookového profilu „Jednotné přijímačky“ bude informovat o důležitých organizačních pravidlech a termínech jednotné zkoušky, odpovídat na dotazy jednotlivých cílových skupin, odkazovat na další informační kanály a materiály a moderovat případné diskuze.

### 5.3 Metodická podpora středním školám

Metodická podpora poskytovaná Centrem středním školám bude u jednotných přijímacích zkoušek obdobná podpoře při organizaci zkoušky maturitní. Centrum poskytne v dostatečném předstihu školám tyto metodické materiály:

- Metodický pokyn k přihlašování uchazečů k jednotné zkoušce 2017
  - S bližším postupem týkajícím se žáků s doporučením školského poradenského zařízení
- Metodický pokyn pro ředitele škol k přípravě a konání jednotné zkoušky 2017
- Metodický pokyn pro zadávající učitele jednotné zkoušky 2017 v učebně
- Metodický pokyn pro vypořádání omluv a přihlášení uchazečů k náhradnímu termínu jednotné zkoušky 2017



Metodické materiály budou školám zpřístupněny prostřednictvím knihovny Metodické postupy v IS CERTIS a o zpřístupnění materiálů budou školy informovány e-mailem.

#### 5.4 Helpdesk a informační materiály

Školám, uchazečům i jejich rodičům bude každý všední den od 7.30 do 17.00 k dispozici také HelpDesk Centra pro zjišťování výsledků vzdělávání na tel. čísle 224 507 507 a na e-mailové adrese [info@cermat.cz](mailto:info@cermat.cz), přičemž od ledna 2017 Centrum plánuje zřídit také adresu [helpdesk@cermat.cz](mailto:helpdesk@cermat.cz). Oblastní manažeři logistiky a operátoři HelpDesku budou telefonicky či prostřednictvím e-mailové korespondence odpovídat na dotazy týkající se organizace jednotné zkoušky.

Informační materiály k jednotné zkoušce budou připravovány postupně podle aktuální důležitosti a budou cílit zejména na uchazeče o studium a jejich rodiče. Jednoduchou a stručnou formou budou poskytovat důležité informace o jednotné zkoušce, a to zejména z pohledu pravidel její organizace. Informační materiály budou ke stažení na [www.cermat.cz](http://www.cermat.cz) a budou rovněž poskytovány základním a středním školám. Pro komunikaci se základními a středními školami Centrum využije možnosti rozesílání hromadných e-mailů. Kontakty na ředitele středních škol jsou pravidelně aktualizovány prostřednictvím IS CERTIS.

#### 5.5 Tiskové zprávy

Ve spolupráci s tiskovým odborem Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy vydá Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání během školního roku 2016/2017 ve spojitosti s konáním jednotných přijímacích zkoušek tiskové zprávy k následujícím tématům:

- TZ k termínům a informační podpoře – prosinec 2016
- TZ k začátku přihlašování – únor 2017
- TZ k počtu přihlášených uchazečů a organizaci zkoušek – březen 2017
- TZ k výsledkům jednotné zkoušky – červen 2017

## 6 HARMONOGRAM DŮLEŽITÝCH TERMÍNŮ JEDNOTNÉ ZKOUŠKY

Akce, činnost	Termín	Odpovědnost
Informační podpora na <a href="http://www.cermat.cz">www.cermat.cz</a>	od 1. 11. 2016	Centrum
Spuštění facebookového profilu "Jednotné přijímačky"	od 1. 11. 2016	Centrum
Informační semináře pro ředitele středních škol	v období od 31. 10. 2016 do 25. 11. 2016	Centrum, NIDV
Vyhlášení kritérií přijímacího řízení ředitelem školy	do 31. 1. 2017	školy
Poskytnutí ilustračních testů středním školám	V období mezi 20. lednem a 8. únorem 2017	Centrum, školy
Zveřejnění ilustračních testů na webu Centra, včetně vzorově vyplněných záznamových archů	od 8. 2. 2017	Centrum
Odevzdání přihlášek uchazečů školám	nejpozději do 1. 3. 2017	uchazeč
Zpřístupnění aplikace v IS CERTIS pro registraci přihlášek (import dat)	15. 2. 2017	Centrum

Stanovení a zveřejnění jednotného zkušební schématu jednotné přijímací zkoušky	do 15. 1. 2017	Centrum, MŠMT
Předání údajů z přihlášek uchazečů Centru	nejpozději do 11. 3. 2017	školy
	Nejpozději do 3. 3. 2017 v případě uchazečů, u nichž z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá požadavek na zadání v Braillově písmu.	
	Nejpozději do 2 dnů od uznání omluvy za řádný termín.	
Termín pro předání pozvánky k přijímací zkoušce uchazeči	Nejpozději 14 dnů před konáním zkoušky v 1. a 2. termínu; nejpozději do 7 dnů před konáním zkoušky v náhradním termínu.	školy
Distribuce zkušební dokumentace pro řádný termín jednotné zkoušky	Do 10. 4. 2017 pro 1. termín jednotné zkoušky pro čtyřleté obory vzdělání.	Centrum
	Do 10. 4. 2017 pro 1. termín jednotné zkoušky pro víceletá gymnázia.	
	V případě potřeby s ohledem na distribuci pro 1. termín do 18. 4. 2017 pro 2. termín jednotné zkoušky pro čtyřleté obory vzdělání (v případě nutnosti).	
	V případě potřeby s ohledem na distribuci pro 1. termín do 18. 4. 2017 pro 2. termín jednotné zkoušky pro víceletá gymnázia.	
Distribuce zkušební dokumentace pro náhradní termín jednotné zkoušky – elektronicky	Nejpozději 2 hodiny před začátkem zkoušky podle jednotného zkušební schématu; platí pro všechny obory a pro oba náhradní termíny.	Centrum
Termíny konání jednotných testů – řádný termín	12. 4. 2017 – 1. termín pro čtyřleté obory vzdělání a nástavby	Centrum, školy
	18. 4. 2017 – 1. termín pro víceletá gymnázia	
	19. 4. 2017 – 2. termín pro čtyřleté obory vzdělání a nástavby	
	20. 4. 2017 – 2. termín pro víceletá gymnázia	
Termíny konání jednotných testů – náhradní termín	11. 5. 2017 – 1. náhradní termín pro čtyřleté (včetně nástaveb) i víceleté obory vzdělání	Centrum, školy

	12. 5. 2017 – 2. náhradní termín pro čtyřleté (včetně nástaveb) i víceleté obory vzdělání	
Termín předání výsledků jednotných testů školám, včetně zpřístupnění ohodnocených záznamových archů za 1. a 2. termín a klíčů správných řešení	28. 4. 2017 do 12 hodin	Centrum
Termín předání výsledků za náhradní termíny jednotných testů, včetně ohodnocených záznamových archů	Nejpozději 22. 5. 2017	Centrum
Předání školních zpráv (pro SŠ a ZŠ) a krajských zpráv	do 1. 9. 2017	Centrum

V Praze dne 27. října 2016

Jiří Zíka  
ředitel Centra

**SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK:** Centrum/CZVV – Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání; ČJL – český jazyk a matematika; DDT – Datový a digitalizační terminál; IS CERTIS – Informační systém Centra; MAT – matematika; MŠMT – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy; PL – prezenční listina; PZU – protokol o průběhu zkoušky v učebně.