




**STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA,
SVITAVY, PURKYŇOVA 256**

Organizační směrnice

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.:	SZŠ SY/240/2015		
Skartační znak:	A 5		
Závaznost směrnice:	pro všechny strážníky a zaměstnance školní jídelny		
Účinnost od:	1. 9. 2015	Účinnost do:	
Zpracoval: V. Kavalcová		Datum a podpis: 26.8.2015	
Schválil: PhDr. R. Dřímál		Datum a podpis: 26.8.2015	
Předsedkyně školské rady: Mgr. Simona Bohuňovská		Datum a podpis: 31.8.2015	

Čl. 1 Úvodní ustanovení

1. Tento vnitřní řád upravuje podmínky stravování ve školní jídelně, která je součástí Střední zdravotnické školy, Svitavy, Purkyňova 256 (dále škola).
2. Ve školní jídelně (dále jídelna) je zajištěno stravování žáků školy a žáků a studentů jiných škol a domovů mládeže za zvýhodněných podmínek v době jejich pobytu ve škole nebo domově mládeže. Umožňuje také stravování zaměstnanců školy a stravovací služby pro cizí strávníky v rámci doplňkové činnosti za úplatu.
3. Vnitřní řád je zpracován a vydáván v souladu s následujícími právními předpisy:
 - a) zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,
 - b) vyhláška č.107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění,
 - c) vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění,
 - d) vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění.

Čl. 2 Údaje o jídelně

Školské zařízení:	Školní jídelna, součást Střední zdravotnické školy, Svitavy, Purkyňova 256
Adresa:	Purkyňova 256/9, 568 02 Svitavy
IČ školy:	00 498 815
IZO jídelny:	110 036 981
Kapacita:	200 jídel
Doplňková činnost:	hostinská činnost
Ředitel školy:	PhDr. Radim Dřimal
Vedoucí jídelny:	Věra Kavalcová
Telefon:	461535100, 702286742
E-mail:	kavalcov@szs.svitavy.cz
Úřední hodiny:	denně 7.00-8.00, 9.35-9.55, 12.00-14.00
Název zřizovatele:	Pardubický kraj
Sídlo zřizovatele:	532 11 Pardubice, Komenského náměstí 125
IČ zřizovatele:	70 892 822
Internet:	www.pardubickykraj.cz
E-mail:	posta@pardubickykraj.cz

Čl. 3 Práva a povinnosti strávníků

1. Žáci a zaměstnanci školy mají právo využívat stravovací služby, nemají však povinnost se stravovat.
2. Na základě uzavřené smlouvy o poskytování stravovacích služeb s příslušným subjektem se mohou stravovat také žáci, studenti a zaměstnanci jiných škol nebo domovů mládeže.

3. Cizí strážníci se mohou stravovat na základě přihlášky nebo smlouvy.
4. Strážník je povinen prokazovat se při výdeji jídla bezkontaktním čipem. Vratná záloha na čip činí 115,- Kč.
5. První den neplánované nepřítomnosti žáka, studenta nebo zaměstnance ve škole nebo domově mládeže má strážník právo odebrat jídlo za zvýhodněnou cenu bez věcných a osobních nákladů.
6. V případě delší nepřítomnosti ve škole nebo domově mládeže se žák a student může stravovat jen za cenu zvýšenou o hodnotu věcných a osobních nákladů. Toto platí také pro zaměstnance čerpající dovolenou a v pracovní neschopnosti s výjimkou prvního dne.
7. Jídelna poskytuje zaměstnancům školy za sníženou úhradu jen jedno hlavní jídlo v kalendářním dni, pokud strážník vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě.
8. V případě, že si žák, student nebo zaměstnanec neodhlásí v případě nepřítomnosti stravu, jsou mu od druhého dne nepřítomnosti doučovány věcné a osobní náklady do plné ceny stravy.
9. Strážníci jsou povinni dodržovat v jídelně pravidla slušného chování a dbát pokynů zaměstnanců jídelny. Případný úraz ohlásí přítomnému zaměstnanci jídelny.
10. Jídla konzumují strážníci v prostorách školní jídelny. Výdej do jídlonosičů je možný pouze pro cizí strážníky v rámci doplňkové činnosti. Žáci, studenti a zaměstnanci mohou odebrat jídlo do jídlonosiče pouze v případě neplánované nepřítomnosti nebo jiné mimořádné události.
11. Cizí strážníci používají v jídelně vyhrazené stoly.
12. Jídlo a stolní nádobí se nesmí vynášet z prostor jídelny.

Čl. 4

Práva a povinnosti zákonných zástupců stravovaných žáků

1. Zákonní zástupci stravovaných žáků mají právo:
 - vznášet připomínky a podněty k práci jídelny u vedoucí jídelny nebo u ředitele školy,
 - přihlásit žáka ke stravování a odhlásit žáka ze stravování v jídelně, a to i v průběhu školního roku.
2. Zákonní zástupci stravovaných žáků mají tyto povinnosti:
 - zajistit, aby žák docházel řádně do jídelny,
 - uhradit včas stanovený poplatek za stravu v jídelně,
 - informovat vedoucí jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka, v době nemoci neprodleně žáka odhlásit ze stravování,
 - respektovat dobu přihlašování a placení stravy v jídelně.

Čl. 5

Provoz jídelny

1. Jídelna je v provozu v období školního vyučování od pondělí do pátku. Mimo toto období může zajišťovat stravu ve dnech přítomnosti zaměstnanců školy na pracovišti nebo v rámci doplňkové činnosti.
2. Jídelna zajišťuje obědy pro žáky a zaměstnance školy a cizí strážníky. Celodenní stravování poskytuje výhradně žákům a studentům ubytovaným v domově mládeže. Přípravuje hlavní a doplňková jídla. Hlavními jídly se rozumí oběd a večeře, doplňkovými jídly snídaně, přesnídávka, svačina a druhá večeře, obědem polévka nebo předkrm, hlavní

chod, nápoj a případně doplněk (salát, dezert, ovoce), večerí hlavní chod, nápoj a případně doplněk (salát, dezert, ovoce).

3. Souhlasí-li nadpoloviční většina zletilých strávníků a zákonných zástupců nezletilých strávníků, mohou strávníci žáci a studenti ubytovaní v domově mládeže denně odebrat pouze snídani a hlavní jídla, a to v hodnotě nákladů na potraviny ve výši součtu finančních normativů určených pro všechna jim náležející jídla podle předchozího odstavce.
4. Jídelna poskytuje na oběd výběr ze dvou jídel. Druhé jídlo se připravuje v případě objednání minimálně 20 porcí.
5. Jídelní lístek je zveřejněn ve školní jídelně a na stránkách služby Strava.cz, přístup přes webové stránky školy <http://www.szs.svitavy.cz/cs/skolni-jidelna-28.html>.
6. Jídelna neposkytuje dietní stravování.
7. Sanitace je prováděna šestkrát ročně (pololetní, jarní, velikonoční, hlavní, podzimní a vánoční prázdniny).
8. Výdej stravy:
 - snídane: 6.00 – 8.00
 - oběd: 11.30 – 12.00, 12.20 – 13.30
 - večeře: 17.00 – 17.30
8. Výdej stravy do jídelnosičů (cizí strávníci):
 - oběd: 12.00 – 12.20

Čl. 6

Úhrada a cena stravného

1. Úhrada stravného probíhá předem inkasním převodem z účtu strávnicka na účet školy k 15. kalendářnímu dni předchozího měsíce. Strávník si zařídí souhlas s inkasní platbou na základě údajů, které mu sdělí vedoucí jídelny.
2. Po dohodě a ve výjimečných případech může strávník uhradit stravovací služby v hotovosti v kanceláři vedoucí jídelny poslední tři pracovní dny předchozího měsíce.
3. Cena stravného:
 - žáci a studenti ubytovaní v domově mládeže:
 - snídane + přesnídávka - 16,-- Kč
 - oběd - 27,-- Kč
 - večeře + svačina + druhá večeře - 23,-- Kč
 - ostatní žáci: oběd - 27,-- Kč
 - zaměstnanci školy - oběd: 27,-- Kč
 - cizí strávníci (plná cena) - oběd: 59,-- Kč

Čl. 7

Objednávání a odhlašování stravy

1. Po uhrazení stravného je strávníkovi přihlášena strava v rozsahu podle přihlášky a kategorie strávnicka. V případě oběda je přihlášen oběd číslo 1.
2. Strávník si následně objednáva nebo odhlašuje stravu sám pomocí internetu (služba Strava.cz) nebo samoobslužného terminálu v prostorách jídelny. Přihlašovací údaje pro internetový přístup strávníkům sděluje vedoucí jídelny.

3. Objednávky a odhlášky stravy na následující den lze činit a měnit nejpozději do 14.00 hodin předcházejícího pracovního dne na terminálu nebo prostřednictvím internetové služby Strava.cz.
4. V případě, že se strávnick nemůže dostavit do jídelny, může stravu odhlásit nebo přihlásit u vedoucí jídelny na telefonních číslech 461535100, 702286742 nebo e-mailem odeslaným na adresu kavalcov@szs.svitavy.cz. V případě nemoci lze stravu odhlásit ještě týž den do 6.30 hodin.
5. Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá, peníze se za ni nevrací.
6. V případě ztráty bezkontaktního čipu a v případě jeho poškození je strávnick povinen oznámit tuto skutečnost neprodleně vedoucí jídelny a pořídit si nový.
7. V případě, že si strávnick zapomene bezkontaktní čip, může výjimečně požádat vedoucí jídelny o vydání náhradní stravenky.

Čl. 8

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

1. Strávnicki a zaměstnanci jídelny dodržují podmínky pro zajištění bezpečnosti, ochranu zdraví, dbají na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.
2. Ve školní jídelně strávnicki dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a vnitřní řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí jídelny a pracovníků vykonávajících dohled. Dohled nad žáky a ostatními strávnicky po dobu výdeje vykonávají zaměstnanci jídelny.
3. Do jídelny mohou vstoupit v době výdeje stravy jen strávnicki, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny zdržují po dobu nezbytně nutnou.
4. K odkládání kabátů strávnicků slouží vyhrazený prostor před jídelnou. Jídelna neručí strávnickům za cennosti odložené v tomto prostoru.
5. Strávnicki se řadí do zástupu tak, jak přicházejí, nepředbíhají, nepokřikují. Jídlo odebírají z výdejního okénka na podnos. U výdejního pultu se prokáží platným čipem, eventuálně náhradní stravenkou.
6. Strávnicki se chovají ohleduplně, dodržují zásady slušného stolování. Udržují v čistotě a pořádku stoly a všechny prostory jídelny. Odnáší použité nádobí, uklidí po sobě nepořádek.
7. Zakazují se veškeré projevy rasismu a šikanování, a to zejména ponižování, tělesné ubližování a další činnosti, které by mohly vést k ohrožení zdraví.
8. Strávnickům je dále zakázáno:
 - a) znehodnocovat stravu,
 - b) předbíhat ostatní strávnicky,
 - c) vynášet nádobí nebo jiný inventář,
 - d) vyvolávat konflikty či jiné projevy násilí,
 - e) přinášet do jídelny alkohol nebo jiné návykové látky,
 - f) kouřit, požívat alkoholické nápoje nebo jiné návykové látky v prostorách jídelny a v jejím okolí.
9. Osoby oprávněné kontrolovat zákaz zneužívání alkoholu a jiných návykových látek v prostorách jídelny jsou vedoucí jídelny, ředitel školy, zástupkyně ředitele a ekonomka.
10. Povinnosti pracovníka dohledu v jídelně:
 - a) dbá na pořádek a klid ve všech prostorách jídelny,

- b) sleduje stolování strážníků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování,
- c) dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny strážníků,
- d) sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníků do odkladního okénka,
- e) dbá na dodržování bezpečnosti stravovaných,
- f) reguluje osvětlení v jídelně,
- g) zamezuje vstupu osob, které se nestravují.

Čl. 9

Podmínky zacházení s majetkem jídelny ze strany ze strany žáků, studentů a ostatních strážníků

1. Žáci používají zařízení jídelny pouze za účelem stravování.
2. Každý žák a student se chová tak, aby nezpůsobil škodu na majetku jídelny (vnitřní zařízení a vybavení) nebo věcech jiného strážníka.
3. Za každé úmyslné a svévolné poškození nebo zničení majetku jídelny bude požadována adekvátní náhrada od zletilého žáka a studenta nebo od zákonných zástupců nezletilého žáka., který poškození majetku způsobil.
4. Ustanovení předchozích odstavců se přiměřeně vztahuje i na všechny ostatní strážníky jídelny.

Čl. 10

Dotazy, stížnosti a připomínky

1. Dotazy, stížnosti a připomínky ke stravování lze uplatnit u vedoucí jídelny nebo ředitele školy. Své podněty a připomínky ke stravování mohou strážníci také vhodit do schránky vedle přihlašovacího terminálu.
2. Žáci se mohou ke stravování vyjadřovat také na jednáních žakovské rady.

Čl. 11

Účinnost vnitřního řádu

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. září 2015.

PhDr. Radim Dřímál,
ředitel školy

