

**STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA,
SVITAVY, PURKYŇOVA 256**

Organizační směrnice

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.:	SZŠ SY/240/2015		
Skartační znak:	A 5		
Závaznost směrnice:	pro všechny strávníky a zaměstnance školní jídelny		
Účinnost od:	1. 9. 2015	Účinnost do:	
Zpracoval: V. Kavalcová		Datum a podpis: 26.8.2015	
Schválil: PhDr. R. Dřímál		Datum a podpis: 26.8.2015	
Předsedkyně školské rady: Mgr. Simona Bohuňovská		Datum a podpis:	

Čl. 1 Úvodní ustanovení

1. Tento vnitřní řád upravuje podmínky stravování ve školní jídelně, která je součástí Střední zdravotnické školy, Svitavy, Purkyňova 256 (dále škola).
2. Ve školní jídelně (dále jídelna) je zajištěno stravování žáků školy a žáků a studentů jiných škol a domovů mládeže za zvýhodněných podmínek v době jejich pobytu ve škole nebo domově mládeže. Umožňuje také stravování zaměstnanců školy a stravovací služby pro cizí strávníky v rámci doplňkové činnosti za úplatu.
3. Vnitřní řád je zpracován a vydáván v souladu s následujícími právními předpisy:
 - a) zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,
 - b) vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění,
 - c) vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění,
 - d) vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění.

Čl. 2 Údaje o jídelně

Školské zařízení:	Školní jídelna, součást Střední zdravotnické školy, Svitavy, Purkyňova 256
Adresa:	Purkyňova 256/9, 568 02 Svitavy
IČ školy:	00 498 815
IZO jídelny:	110 036 981
Kapacita:	200 jídel
Doplňková činnost:	hostinská činnost
Ředitel školy:	PhDr. Radim Dřímál
Vedoucí jídelny:	Věra Kavalcová
Telefon:	461535100, 702286742
E-mail:	kavalcov@szs.svitavy.cz
Úřední hodiny:	denně 7.00-8.00, 9.35-9.55, 12.00-14.00
Název zřizovatele:	Pardubický kraj
Sídlo zřizovatele:	532 11 Pardubice, Komenského náměstí 125
IČ zřizovatele:	70 892 822
Internet:	www.pardubickykraj.cz
E-mail:	posta@pardubickykraj.cz

Čl. 3 Práva a povinnosti strávníků

1. Žáci a zaměstnanci školy mají právo využívat stravovací služby, nemají však povinnost se stravovat.
2. Na základě uzavřené smlouvy o poskytování stravovacích služeb s příslušným subjektem se mohou stravovat také žáci, studenti a zaměstnanci jiných škol nebo domovů mládeže.

3. Cizí strážníci se mohou stravovat na základě přihlášky nebo smlouvy.
4. Strážník je povinen prokazovat se při výdeji jídla bezkontaktním čipem. Vratná záloha na čip činí 115,- Kč.
5. První den neplánované nepřítomnosti žáka, studenta nebo zaměstnance ve škole nebo domově mládeže má strážník právo odebrat jídlo za zvýhodněnou cenu bez věcných a osobních nákladů.
6. V případě delší nepřítomnosti ve škole nebo domově mládeže se žák a student může stravovat jen za cenu zvýšenou o hodnotu věcných a osobních nákladů. Toto platí také pro zaměstnance čerpající dovolenou a v pracovní neschopnosti s výjimkou prvního dne.
7. Jídelna poskytuje zaměstnancům školy za sníženou úhradu jen jedno hlavní jídlo v kalendářním dni, pokud strážník vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě.
8. V případě, že si žák, student nebo zaměstnanec neodhlásí v případě nepřítomnosti stravu, jsou mu od druhého dne nepřítomnosti doúčtovány věcné a osobní náklady do plné ceny stravy.
9. Strážníci jsou povinni dodržovat v jídelně pravidla slušného chování a dbát pokynů zaměstnanců jídelny. Případný úraz ohlásí přítomnému zaměstnanci jídelny.
10. Jídla konzumují strážníci v prostorách školní jídelny. Výdej do jídlonosičů je možný pouze pro cizí strážníky v rámci doplňkové činnosti. Žáci, studenti a zaměstnanci mohou odebrat jídlo do jídlonosiče pouze v případě neplánované nepřítomnosti nebo jiné mimořádné události.
11. Cizí strážníci používají v jídelně vyhrazené stoly.
12. Jídlo a stolní nádobí se nesmí vynášet z prostor jídelny.

Čl. 4 Provoz jídelny

1. Jídelna je v provozu v období školního vyučování od pondělí do pátku. Mimo toto období může zajišťovat stravu ve dnech přítomnosti zaměstnanců školy na pracovišti nebo v rámci doplňkové činnosti.
2. Jídelna zajišťuje obědy pro žáky a zaměstnance školy a cizí strážníky. Celodenní stravování poskytuje výhradně žákům a studentům ubytovaným v domově mládeže. Přípravuje hlavní a doplňková jídla. Hlavními jídly se rozumí oběd a večeře, doplňkovými jídly snídaně, přesnídávka, svačina a druhá večeře, obědem polévka nebo předkrm, hlavní chod, nápoj a případně doplněk (salát, dezert, ovoce), večeří hlavní chod, nápoj a případně doplněk (salát, dezert, ovoce).
3. Souhlasí-li nadpoloviční většina zletilých strážníků a zákonných zástupců nezletilých strážníků, mohou strážníci žáci a studenti ubytovaní v domově mládeže denně odebrat pouze snídani a hlavní jídla, a to v hodnotě nákladů na potraviny ve výši součtu finančních normativů určených pro všechna jim náležející jídla podle předchozího odstavce.
4. Jídelna poskytuje na oběd výběr ze dvou jídel. Druhé jídlo se připravuje v případě objednání minimálně 20 porcí.
5. Jídelna neposkytuje dietní stravování.
6. Sanitace je prováděna šestkrát ročně (pololetní, jarní, velikonoční, hlavní, podzimní a vánoční prázdniny).
7. Výdej stravy:
 - snídaně: 6.00 – 8.00
 - oběd: 11.30 – 13.30
 - večeře: 17.00 – 17.30

Čl. 5

Úhrada a cena stravného

1. Úhrada stravného probíhá předem inkasním převodem z účtu strávnicka na účet školy k 15. kalendářnímu dni předchozího měsíce. Strávník si zařídí souhlas s inkasní platbou na základě údajů, které mu sdělí vedoucí jídelny.
2. Po dohodě a ve výjimečných případech může strávník uhradit stravovací služby v hotovosti v kanceláři vedoucí jídelny poslední tři pracovní dny předchozího měsíce.
3. Cena stravného:
 - žáci a studenti ubytovaní v domově mládeže:
 - snídaně + přesnídávka - 16,-- Kč
 - oběd - 27,-- Kč
 - večeře + svačina + druhá večeře - 23,-- Kč
 - ostatní žáci: oběd - 27,-- Kč
 - zaměstnanci školy - oběd: 27,-- Kč
 - cizí strávníci (plná cena) - oběd: 59,-- Kč

Čl. 6

Objednávání a odhlašování stravy

1. Po uhrazení stravného je strávnickovi přihlášená strava v rozsahu podle přihlášky a kategorie strávnicka. V případě oběda je přihlášen oběd číslo 1.
2. Strávník si následně objednává nebo odhlašuje stravu sám pomocí internetu (služba Strava.cz) nebo samoobslužného terminálu v prostorách jídelny. Přihlašovací údaje pro internetový přístup strávníkům sděluje vedoucí jídelny.
3. Objednávky a odhlášky stravy na následující den lze činit a měnit nejpozději do 14.00 hodin předcházejícího pracovního dne na terminálu nebo prostřednictvím internetové služby Strava.cz.
4. V případě, že se strávník nemůže dostavit do jídelny, může stravu odhlásit nebo přihlásit u vedoucí jídelny na telefonních číslech 461535100, 702286742 nebo e-mailem odeslaným na adresu kavalcov@szs.svitavy.cz. V případě nemoci lze stravu odhlásit ještě též den do 6.30 hodin.
5. Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá, peníze se za ni nevrací.
6. V případě ztráty bezkontaktního čipu a v případě jeho poškození je strávník povinen oznámit tuto skutečnost neprodleně vedoucí jídelny a pořídit si nový.
7. V případě, že si strávník zapomene bezkontaktní čip, může výjimečně požádat vedoucí jídelny o vydání náhradní stravenky.

Čl. 7

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

1. Strávníci a zaměstnanci jídelny dodržují podmínky pro zajištění bezpečnosti, ochranu zdraví, dbají na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.
2. Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a vnitřní řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí jídelny a pracovníků vykonávajících

- dohled. Dohled nad žáky a ostatními strážníky po dobu výdeje vykonávají zaměstnanci jídelny.
3. Do jídelny mohou vstoupit v době výdeje stravy jen strážníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídelnoscích, se v prostorách jídelny zdržují po dobu nezbytně nutnou.
 4. K odkládání kabátů strážníků slouží vyhrazený prostor před jídelnou. Jídelna neručí strážníkům za cennosti odložené v tomto prostoru.
 5. Strážníci se řadí do zástupu tak, jak přicházejí, nepředbíhají, nepokřikují. Jídlo odebírají z výdejního okénka na podnos. U výdejního pultu se prokáží platným čipem, eventuálně náhradní stravenkou.
 6. Strážníci se chovají ohleduplně, dodržují zásady slušného stolování. Udržují v čistotě a pořádku stoly a všechny prostory jídelny. Odnáší použité nádobí, uklidí po sobě nepořádek.
 7. Zakazují se veškeré projevy rasismu a šikanování, a to zejména ponižování, tělesné ubližování a další činnosti, které by mohly vést k ohrožení zdraví.
 8. Strážníkům je dále zakázáno:
 - a) znehodnocovat stravu,
 - b) předbíhat ostatní strážníky,
 - c) vynášet nádobí nebo jiný inventář,
 - d) vyvolávat konflikty či jiné projevy násilí,
 - e) přinášet do jídelny alkohol nebo jiné návykové látky,
 - f) kouřit, požívat alkoholické nápoje nebo jiné návykové látky v prostorách jídelny a v jejím okolí.
 9. Osoby oprávněné kontrolovat zákaz zneužívání alkoholu a jiných návykových látek v prostorách jídelny jsou vedoucí jídelny, ředitel školy, zástupkyně ředitele a ekonomka.
 10. Povinnosti pracovníka dohledu v jídelně:
 - a) dbá na pořádek a klid ve všech prostorách jídelny,
 - b) sleduje stolování strážníků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování,
 - c) dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny strážníků,
 - d) sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníků do odkladního okénka,
 - e) dbá na dodržování bezpečnosti stravovaných,
 - f) reguluje osvětlení v jídelně,
 - g) zamezuje vstupu osob, které se nestravují.

Čl. 8

Dotazy, stížnosti a připomínky

1. Dotazy, stížnosti a připomínky ke stravování lze uplatnit u vedoucí jídelny nebo ředitele školy. Své podněty a připomínky ke stravování mohou strážníci také vhodit do schránky vedle přihlašovacího terminálu.
2. Žáci se mohou ke stravování vyjadřovat také na jednáních žakovské rady.

Čl. 9

Účinnost vnitřního řádu

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. září 2015.

PhDr. Radim Dřímál,
ředitel školy